



LIONS CLUBS INTERNATIONAL
LEO MONINKERTAISPIIRI 107 SUOMI
LEO MULTIPLE DISTRICT 107 FINLAND

SUOMEN LEOT LEOS OF FINLAND 2021-2022



ME PALVELEMME. YHDESSÄ.



Yhteistyö ja yhteisöllisyys

MATRIKKELI

Copyright © 2021

Leo moninkertaispiiri 107 Suomi Leo Multiple District 107 Finland

Kauden teema

Yhteistyö ja yhteisöllisyys

Samarbete och gemenskap

Cooperation and sense of community

Suomen Lions-liitto r.y.

Kirkonkyläntie 10

00700 Helsinki

www.lions.fi

www.leo-clubs.fi

PRESIDENTTI

Mari Pekkarinen
Leo Club Espoo/Downtown

VARAPRESIDENTTI

Elina Laakso
Leo Club Vantaa

SIHTEERI

Robert Simonsuuri
Leo Club Espoo/Downtown

RAHASTONHOITAJA

Teemu Laitinen
Leo Club Espoo/Downtown

PR-SIHTEERI

Aleksi Valavuo
Leo Club Rauma

**KANSAINVÄLISTEN
ASIOIDEN SIHTEERI (ILO)**

Markus Kuosmanen
Leo Club Espoo/Downtown

AMF-PIIRIPRESIDENTTI

Juuso Kartano
Leo Club Rauma

BND-PIIRIPRESIDENTTI**CE-PIIRIPRESIDENTTI****GKH-PIIRIPRESIDENTTI****OIL-PIIRIPRESIDENTTI**

Maria Mäkinen
Leo Club Oulu/Kempele

Sisällysluettelo

1	Yleistä	1
1.1.1.	Historia	1
1.1.2.	Organisaatiokaavio	2
1.2	Lions-liitto	2
2	Toiminta	3
2.1	Aktiviteetit	3
2.1.1.	Hyväntekeväisyys	3
2.1.2.	Varainhankinta	3
2.1.3.	Hyvänmielenpäivä	3
2.1.4.	Nenäpäivä	3
2.1.5.	Ystävyysklubit	4
2.2.	Hallinto	4
2.2.1.	Kokoukset	4
2.2.2.	Palaverit	4
2.2.3.	Koulutus	4
2.2.4.	Virkailijakoulutukset	5
2.2.5.	Markkinointi ja viestintä	5
2.2.6.	Johtamistaito	5
2.3.	Paikalliset tapahtumat	5
2.3.1.	Charters	5
2.3.2.	Muut tapahtumat	6
2.4.	Kansalliset tapahtumat	6
2.4.1.	Vuosikokous	6
2.5.	Kansainväliset tapahtumat	6
2.5.1.	Pohjoismainen yhteistyöneuvosto	6
2.5.2.	Leo Europa Forum	6
2.5.3.	Nuorisovaihto	6
3.	Säännöt ja ohjesäännöt	8
3.1.	Suomen Leo moninkertaispiiri 107 säännöt	8
3.2.	Leo moninkertaispiirin ohjesääntö	14
3.2.2.	Moninkertaispiiri	14
3.2.3.	Moninkertaispiirin hallinto	14
3.2.5.	Moninkertaispiirin virallinen edustaja	18
3.2.6.	Vuosikokous	19
3.2.7.	Muuta	19

3.2.8. Vastuuvapaus	20
3.3. Suomen Lions-liitto ry:n Leorahaston säännöt	20
3.4. Leorahaston ohjesääntö	21
3.5. Suomen Leojen koulutusrahaston säännöt	24
3.6. Suomen Leojen moninkertaispiirin lipun säännöt	25
3.7. Suomen Leojen moninkertaispiirin viirin säännöt	25
3.8. Leo Award of Honor mitalisäännöt	26
3.9. Kansallinen ja kansainvälinen projektipalkinto	27
4. Ohjeet	28
4.1. Klubitoiminnan ohjeita	28
4.1.1. Piirit	28
4.1.2. Klubit	29
4.1.3. Toimintasuunnitelma	30
4.2. Kokouskäytännöt	31
4.2.1. Kokoukset	31
4.2.2. Esityslista	31
4.2.3. Pöytäkirja	32
4.2.4. Muistio	32
4.4. Jäsenyys	32
4.4.1. Jäsenet	32
4.4.2. Jäsenmaksu	33
4.4.3. Liittyminen	33
4.4.4. Eroaminen	33
4.4.5. Erottaminen	33
4.4.6. Siirto	34
4.4.7. Jäsenyysmuodot	34
4.4.8. Jäsenrekisteri	34
4.5. Virkailijaohjeet	35
4.5.1. Presidentti	35
4.5.2. Varapresidentti	36
4.5.3. Rahastonhoitaja	37
4.5.4. Sihteeri	37
4.5.5. Piiripresidentit	37
4.5.6. Kansainvälisten asioiden sihteeri	38
4.5.7. PR-/tiedotussihteeri	38

6

4.5.8. Leolehden päätoimittaja	39
4.5.9. Delegaation johtaja	39
5 Yhteystiedot	41
5.1 Leojen jäsenrekisteri	41
5.2 Leojen pankkiyhteys	41
5.3 Oakbrook - järjestön kansainvälinen päämaja	41
5.4 Suomen Lions-liitto	41
5.4.1 Lions-liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	42
5.4.2 Lions-liiton leojohdaja ja nuorisovaihtojohdaja	42
5.5 Suomen Leojen hallitus 2021–2022	43
5.5 Aiemmat Suomen Leojen hallitukset	44
6 Palkitut	45
6.1 Leo Award of Honor	45
6.2 Vuoden leoklubit	48
6.4 Vuoden klubiaktiviteetti	49
6.5 Kansainvälinen vuoden leo	49
6.6 Kansainvälinen projektipalkinto	50
6.7 Kansallinen projektipalkinto	50
A Mallidokumentit	51
A.1 Pöytäkirjamalli	52
A.2 Esityslistamalli	53
A3 Leoklubin mallisäännöt	54
A4 Leopiirin mallisäännöt	58

1 Yleistä

1.1 Suomen Leot

Mitä leot ovat? Leot on Lions Internationalin kansainvälinen nuorisojärjestö. Leot on leijonien (engl. lion) tavoin palvelujärjestö ja toiminta tapahtuu leoklubeissa, joita tukee, auttaa ja valvoo niiden perustajina toimineet lionsklubit, nk. taustaklubit. Leojen toiminta on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumatonta lionsperiaatteiden mukaisesti.

Leot ovat 12–30-vuotiaita nuoria henkilöitä. Leoklubien tarkoituksena on edistää nuorison palvelutoimintaa, antaa sen jäsenille tilaisuuksia kehittää itseään ja saada kokemuksia johtamis- ja palvelutehtävissä. Leotoiminnassa henkilöt pystyvät myös solmimaan uusia ystävyysiteitä paikkakunnallaan, maassaan ja kansainvälisellä tasolla.

Kuka tahansa nuori voi hakeutua leotoimintaan mukaan. Klubit päättävät itse jäseneksi ottamisesta minkä tahansa muun yhdistyksen tavoin. Ainoa rajoittava tekijä on ikä.

1.1.1. Historia

Idean leoklubin perustamisesta esitti ensimmäisenä Lions Club Glennside Pennsylvaniassa USAssa 1957. Pian tämän jälkeen perustettiin leoklubeja myös New Yorkin osavaltioon. Alussa leot olivat vain poikia.

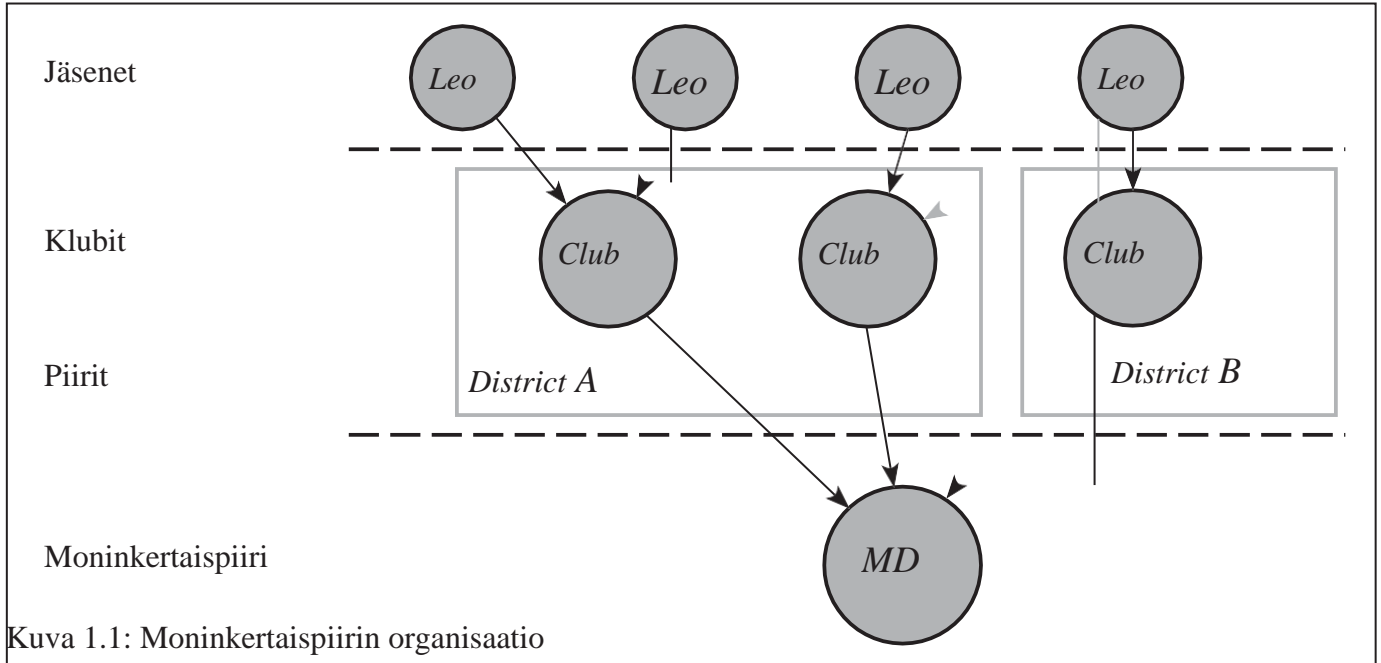
Suomessa tapahtui vastaavaa itsenäistä kehitystä vajaan kymmenen vuoden kuluttua. Lions Club Helsinki/ Lauttasaari toi vuonna 1965 klubikokouksessaan esille ajatuksen lionsklubin rinnalla toimivan nuorisoklubin perustamisesta. Ajatus sai kannatusta ja maamme ensimmäinen nuorten leijonien klubi perustettiin. Nimekseen se sai X-klubi, mutta nimi muutettiin myöhemmin Leo Club Helsinki/ Lauttasaareksi.

Vuonna 1968 kansainvälinen hallitus hyväksyi leoklubien perustamisen kansainväliseksi aktiviteettiohjelmaksi. Välittömästi tämän jälkeen perustettiin Suomen ensimmäinen varsinainen leoklubi: Leo Club Helsingfors/Centrum. Leoklubien määrän kasvaessa voimistui tarve kansallisen organisaation luomiseksi. Leojen valtakunnankokouksessa Jyväskylässä 1973 päätettiin perustaa Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 johtamaan ja valvomaan leotoiminnan kehitystä Suomessa. Kun toiminta levisi ja klubit lisääntyivät, pantiin alulle piiritointi. Keväällä 1980 perustettiin ensimmäinen leopiiri 107 H.

Leojen asioiden edistämiseksi ehdotettiin Vaasassa Nordiska Samarbetsrådet (NSR) kokouksessa 1986, että perustettaisiin leokomitea. Tämä toteutui kuitenkin vasta 1991 Turussa. Komiteaan kuului yksi leo kustakin Pohjoismaasta. Komitean jäsenten tehtävänä oli oman maan leotoiminnasta tiedottaminen muihin pohjoismaihin komitean muiden jäsenten välityksellä. Komitea pyrki kokoontumaan vähintään kaksi kertaa vuodessa, NSR:n yhteydessä sekä jonkin maan vuosikokouksen tai muun tapahtuman yhteydessä. Nykyisin leokomiteaa ei ole, koska muiden Pohjoismaiden leotilanne on heikko. Maailmassa on tuhansia leoklubeja 145 maassa. Jäseniä leoklubeissa on yli 175 000. Suomessa aktiivista leotoimintaa on viidessä eri leopiirissä, joissa on 16 leoklubia ja noin 150 jäsentä.

1.1.2. Organisaatiokaavio

Suomen Leojen organisaatiokaavio on esitetty yksinkertaisesti kuvassa 1.1. Musta nuoli osoittaa minkä jäseneksi leo tai klubi liittyy. Harmaa nuoli kuvastaa, että jäsen voi toimia rinnakkain useammassa klubissa, mutta ainoastaan yhden klubin kautta varsinaisena jäsenenä. Klubit kuuluvat oman alueensa piiriin. Piirissä voi olla yksi tai useampia klubeja.



Kuva 1.1: Moninkertaispiirin organisaatio

1.2 Lions-liitto

Mitä on lionstoiminta? Lionsjärjestön toiminta perustuu vapaaehtoiseen työhön. Lionien palvelutoiminta kohdistuu nuorisoon, vanhusväestöön, sotien veteraaneihin ja muihin avun tarpeessa oleviin. Lionsjärjestö ei pyri korvaamaan yhteiskunnan peruspalveluja, vaan vapaaehtoistyöllä annetaan apua kohteisiin, jotka jäävät hoitamatta julkisin varoin. Tämä apu voi olla pienille ryhmille tai yksittäisille ihmisille hyvinkin merkittävää. Kaikki lionstoiminta tapahtuu ”Me palvelemme” -hengessä. Lionsklubin tärkein kiinnostuksen kohde on oma lähialue ja asuinyhteisö, joissa heikompiosaisia on paljon. Lionsklubien aktiviteetteja ovat mm. paikallisten lasten- ja vanhuskotien auttaminen, stipendien jako kouluissa, sotaveteraanien auttaminen, vanhusten kotien kunnostaminen. Lisää esimerkkejä klubien aktiviteetteja ja toimintaa löytyy klubien omilta kotisivuilta (kts. kohta Lions-klubit ja piirit). Nuorisovaihto -ohjelmamme (16–21-vuotiaitten nuorten 3–6 viikon oleskelua kesäisin leireillä tai isäntäperheissä) välityksellä lionsklubit lähettävät Suomesta ulkomaille ja vastaanottavat ulkomailta Suomeen noin 300 nuorta vuosittain. Joidenkin lionsklubien aktiviteetteina ovat myös nuorisoklubit, virallisemmin leoklubit, joihin jäsenenä kuuluu 12–35-vuotiaita nuoria, leoja. Suomessa järjestetään aika ajoin valtakunnallisia kampanjoita. Tutuiksi yleisölle ovat jo tulleet Punainen sulka -kampanjat, joita on toteutettu vuodesta 1972 noin 5–10 vuoden välein. Varoja on kerätty mm. syöpätyöhön, sotaveteraanien ja -invalidien, vammaisjärjestöjen ja vanhusten hyväksi. Viimeisin Punainen Sulka -kampanja toteutettiin vuonna 2006, jolloin kerättiin varoja Suomen lasten ja nuorten paremman elämän puolesta.

2 Toiminta

2.1 Aktiviteetit

Aktiviteetit ovat klubien, piirien ja moninkertaispiirien varsinaista toimintaa -, palvelu-, varainkeruu- tai hyväntekeväisyystyötä. Alla on lueteltu muutamia aktiviteetteja.

Toiminnan periaatteisiin kuuluu, että aktiviteeteista kerätyt varat pidetään erillään hallinnollisista varoista. Aktiviteeteista kerätyillä varoilla voidaan osallistua seuraaviin aktiviteetteihin tai lahjoittaa varat eteenpäin.

2.1.1. Hyväntekeväisyys

Kaikki palveluaktiviteetit, jotka leot suorittavat vastikkeetta, ovat hyväntekeväisyyttä. Leot ovat kunnostautuneet erityisesti nuorten auttamisessa. Muita kohteita ovat vanhukset, huonompiosaiset ja lapset. Mikäli sinulla on tiedossa kohde, jota klubisi voi auttaa, kerro siitä muille klubikokouksessasi.

2.1.2. Varainhankinta

Leot keräävät varoja joistakin aktiviteeteista, kuten muutto- tai vastaava talkooapu muille yhdistyksille tai yksityisille henkilöille. Kerätyt varat lahjoitetaan eteenpäin tai ne sijoitetaan seuraavien aktiviteettien järjestämiseen.

Varainhankinnan tuloja ei käytetä muuhun kuin em. toimintoihin. Varoja ei siis ohjata esimerkiksi leojen virkistystoimintaan.

2.1.3. Hyvänmielenpäivä

Suomen Leojen kansallinen palveluaktiviteetti, joka järjestetään joka vuosi pyhäinpäivänä. Hyvänmielenpäivän perimmäinen ajatus on ilahduttaa ihmisiä ympärillämme, saada heidät hymyilemään ja hyvälle mielelle. Monilla klubeilla on tapana jakaa ilmaista lämmintä mehua ja omia leivonnaisia illalla haudoilla vieraileville.

2.1.4. Nenäpäivä

Nenäpäivänä huumorin ja viihteen keinoin kerätään varoja maailman köyhimmissä oloissa asuvien lasten auttamiseksi. Nenäpäivä järjestetään joka vuosi loka-marraskuussa. Kampanjan symbolina on punainen nenä. Nenäpäivän järjestää Ylen Hyvä Säätiö.

Säätiön ovat vuonna 2004 perustaneet Suomen Punainen Risti, Kirkon Ulkomaanapu ja Suomen UNICEF. Säätiön toiminnassa ovat mukana myös Pelastakaa Lapset, Plan Suomi Säätiö, Suomen Lähetysseura, Fida International, Solidaarisuus ja SASK. Yleisradio tukee Nenäpäivää ohjelmatoiminnallaan. Lisäksi Nenäpäivä saa ulkoasiainministeriön kehitysyhteistyövaroista tiedotustukea kehitysyhteistyöstä tiedottamiseen.

Nenäpäivänä maailmaa parannetaan hauskoilla tavoilla ja näin autetaan maailman köyhimmissä oloissa asuvia ihmisiä. Nenäpäivään voi osallistua useilla eri tavoilla - vain mielikuvitus on rajana! Nenäpäivä on helppo tapa saada klubille lisää myönteistä julkisuutta.

2.1.5. Ystävyysklubit

Kansainvälinen ystävyysklubisopimus (engl. twinning) on vapaaehtoinen ja molemminpuolinen sopimus eri maista olevien klubien välillä. Ystävyysklubit lähtevät usein alkuun siitä, kun kaksi mukavaa lionia (tai leoa) sattuu tapaamaan toisensa kansainvälisessä kongressissa tai forumissa. Ystävyyssuhde jatkuu usein yhteydenpitona tapaamisen jälkeen. Klubiviirejä saatetaan vaihtaa esimerkiksi klubivierailujen yhteydessä.

Ystävyyssuhteen voi virallistaa noudattamalla Lions Internationalin päämajan ohjeita (kts. linkki alla). Klubit voivat järjestää kansainväliset ystävyysklubisopimusjuhlallisuuudet. Päämaja lähettää lippumerkin saatuaan ilmoituksen klubin ensimmäisestä allekirjoitetusta ystävyysklubisopimuksesta per toimivuosi.

2.2. Hallinto

2.2.1. Kokoukset

Klubin toimintaa koskevat päätökset tehdään klubin kokouksissa. Jokaisella klubilaisella on velvollisuus osallistua kokouksiin. Kokouksia järjestetään pääsääntöisesti kuukausittain sekä syksyllä vuosikokous ja keväällä vaalikokous.

Lisää kokouksista kappaleessa 4.2.

2.2.2. Palaverit

Klubi voi halutessaan järjestää myös palavereita, joissa yleensä valmistellaan asioita suuremmalle joukolle. Näin pienempi ryhmä voi miettiä jonkin aktiviteetin toteuttamista ja viedä sen valmisteltuna klubikokoukseen. Valmistelevilla palavereilla voidaan säästää itse kokoukseen käytettävää aikaa, ja asioiden valmisteluun voivat osallistua ne, jotka ovat todella asiasta kiinnostuneita. Vaikka palaverit eivät ole virallisia tapaamisia, on hyvän käytännön mukaista pitää niissä käydyistä keskusteluista pöytäkirjaa tai muistiota (kts. kappale 4.2.4).

2.2.3. Koulutus

Klubit, piirit ja moninkertaispiirit järjestävät moninaisia koulutuksia pääasiassa leojen ja leotoiminnan kehittämiseksi. Seuraavassa on listattu muutamia yleisimpiä koulutuksia. Voit kysyä omasta klubistasi tai piiristäsi mitä heillä on sinulle tarjota.

2.2.4. Virkailijakoulutukset

Klubin tai piirin luottamustehtävissä toimivia henkilöitä kutsutaan virkailijoiksi. Piiri tai moninkertaispiiri järjestävät uusille virkailijoille kauden alkaessa syksyllä koulutuksen, jossa käydään läpi virkailijoiden vastuut ja velvollisuudet. Koulutuksessa käydään läpi myös käytäntöjä, joilla voi helpottaa omaa työskentelyään. Leotoimintaan kuuluu itsensä kehittäminen ja oppiminen. Koulutuksen tarkoituksena on antaa eväitä tuleviin haasteisiin, mutta varsinainen oppiminen tapahtuu kauden kuluessa.

Koulutuksen tärkeintä antia tiedon lisäksi on verkostoituminen muiden leojen kanssa. Toimiminen leoklubissa onnistuu paikallisin voimikin, mutta leotoiminnasta saa enemmän irti tutustumalla myös muihin leoihin ja leoklubeihin.

2.2.5. Markkinointi ja viestintä

Laadukkaalla viestinnällä on kaksi selkeää päämäärää. Ensimmäinen on hyvän imagon rakentaminen ja ylläpitäminen järjestön ulkopuolisiin tahoihin. Näin vaikutetaan mahdollisiin yhteistyökuvioihin, ja hyvillä suhteilla on mahdollista saada lahjoituksia. Toinen päämäärä on tulevan jäsenkehityksen takaaminen. Koska jäsenyys on rajattu iällä, poistuu jäseniä jatkuvasti klubeista. Pitääksemme jäsenmäärän ennallaan, tulee klubien jatkuvasti rekrytoida uusia jäseniä.

Markkinoinnin ja viestinnän koulutuksissa käydään läpi niitä perusasioita, joita jokainen voi käyttää hyväkseen kertoessaan toiminnasta järjestöä huonosti tunteville tai mahdollisille uusille jäsenille.

2.2.6. Johtamistaito

Sanan leo L-kirjain tarkoittaa johtamista (engl. leadership). Leotoiminnassa jokaiselle annetaan mahdollisuus kehittää itseään johtajana, pääasiassa erilaisten vastuiden kautta aktiviteeteissa, tapahtumissa tai ihan klubin arkirutiinien pyörittämisessä.

Johtamistaidon koulutuksia järjestetään myös ja niissä jäsenet saavat usein ensimmäisen kosketuksen johtamistaidon oppeihin. Johtamisen perusteita on hyvä itse kunkin opetella, mutta hyväksi johtajaksi tuleminen vaatii myös käytäntöä.

2.3. Paikalliset tapahtumat

2.3.1. Charters

Charter-juhllalla on tarkoitus juhlistaa klubin virallistamista ja se on klubin arvokkain tilaisuus. Charterit pidetään pian klubin perustamisen jälkeen tai merkkipäivien yhteydessä. Juhliin kutsutaan yleensä klubin omat jäsenet ja vierailijoita muista leoklubeista, taustaklubeista sekä klubin syntyyn ja toimintaan vaikuttaneita henkilöitä. Charterit ovat yleensä illalliset, joihin pukeudutaan tyylikkäästi.

2.3.2. Muut tapahtumat

Kysy omasta klubistasi ja piiristä minkälaisia muita paikallisia tapahtumia piirissäsi järjestetään. Mikäli et ole tyytyväinen tarjontaan, voit aina aloittaa uuden perinteen järjestämällä jotain uutta.

2.4. Kansalliset tapahtumat

2.4.1. Vuosikokous

Moninkertaispiirin vuosikokous järjestetään touko-kesäkuussa, mahdollisuuksien mukaan samana viikonloppuna lionien vuosikokouksen kanssa. Vuosikokous on Suomen Leojen korkein päättävä elin ja kokoukseen osallistuvat kaikkien leoklubien edustajat. Kokousviikonlopun aikana on myös oheistoimintaa ja siellä saa parhaimman käsityksen Suomen leojen toiminnasta.

2.5. Kansainväliset tapahtumat

Leotoimintaa on useissa maissa ympäri maailmaa. Leotoiminnan hienoimpia puolia on juuri kansainvälisyys ja sitä kautta mahdollisuus tutustua muiden maiden leoihin ja kulttuuriin. Parasta antia on vierailut toisten maiden enemmän tai vähemmän virallisiin tapahtumiin ja verkostoituminen. Tarkemmat tiedot kansainvälisistä tapahtumista saat kansainvälisten asioiden sihteeriltä. Kts. yhteystiedot sivulta 3.

2.5.1. Pohjoismainen yhteistyöneuvosto

Pohjoismaisen yhteistyöneuvoston (Nordiska samarbetsrådet - NSR) tavoitteina ovat mm. toimia yhteisymmärryksen ja yhteistyön laajenemisen hyväksi lionsliikkeiden välillä Pohjoismaissa sekä edistää pohjoismaista vuorovaikutusta kansainvälisissä tilaisuuksissa. NSR kokoontuu tammikuun kolmantena viikonloppuna vuorotellen kussakin Pohjoismaassa. NSR:n kokouksiin voivat osallistua kaikki leot, heillä on puhe- ja osallistumisoikeus, mutta ei äänioikeutta.

2.5.2. Leo Europa Forum

Leo Europa Forum kerää vuosittain elokuussa leot yhteen kaikista Euroopan maista, ja vähän kauempaakin. Foorumin tavoitteena on viedä leotoimintaa eteenpäin Euroopassa ja jättää jotain myös paikallisille ihmisille sosiaalisen aktiviteetin muodossa. Suuri osa forumista on verkostoitumista ja jakamista erinäisissä muodoissa, kuten tietoa, osaamista ja kokemuksia. Useat vaihtavat myös muistoja paitojen yms. muodossa.

2.5.3. Nuorisovaihto

Lions-järjestön nuorisovaihto ja nuorisovaihtoleirit (Youth Camp and Exchange) on 16–21 -vuotiaiden nuorten, pääsääntöisesti kesäaikana tapahtuvaa, muutaman viikon mittaista tutustumista muihin maihin ja niiden kulttuuriin perheoleskelun ja kansainvälisten leirien muodossa. Se on kaksisuuntaista; Suomesta lähtee ja Suomeen tulee nuoria. Nuorille ja isännöiville perheille se on erinomainen mahdollisuus päästä kansainväliseen kosketukseen ja saada usein elinikäisiä ystäviä muista maista. Monelle nuorelle se on myös ensimmäinen pitempiaikainen oleskelu vieraassa ympäristössä yksin ilman vanhempien mukanaoloa. Siksi nuorisovaihto tarjoaa merkittävän

mahdollisuuden nuoren itsenäistymiseen. Viime vuosina Suomesta on lähtenyt 200–250 nuorta ja tänne on saapunut 150–200 nuorta. Suomessa järjestetään tavallisesti 4–5 kansainvälistä leiriä kesässä.

Nuorisovaihto on lionsklubien aktiviteetti. Klubit hyväksyvät ja lähettävät nuoren vaihtoon ja järjestävät perheoleskelumahdollisuuden Suomeen saapuville nuorille. Tavallisesti lähettävä klubi tukee nuoren matkaa taloudellisesti erikseen sovittavalla määrällä. Klubit tukevat yhteisvastuullisesti Suomessa järjestettäviä kansainvälisiä leirejä.

Mikäli olet kiinnostunut osallistumaan Lions-järjestön nuorisovaihtoon, ota yhteyttä paikkakuntasi lionsklubiin lisätietojen saamisen

3. Säännöt ja ohjesäännöt

3.1. Suomen Leo moninkertaispiiri 107 säännöt

NIMI JA KOTIPAIKKA

1§ Yhdistyksen nimi on Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 ry ja sen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alue Suomi. Yhdistystä kutsutaan näissä säännöissä moninkertaispiiriksi tai Suomen leoiksi.

TOIMINTA JA TARKOITUS

2§ Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 ry on Suomessa toimivien, The International Association of Lions Clubs -järjestön, jota näissä säännöissä kutsutaan järjestöksi, rekisteröimien lionsklubien perustamien leoklubien valtakunnallinen yhdistys. Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 ry, lionsklubit ja leoklubit ovat kaikki voittoa tavoittelemattomia, yleishyödyllisiä yhdistyksiä. Moninkertaispiirin rajat ovat samat kuin Suomen Lions-liitto ry:n, jota näissä säännöissä kutsutaan liitoksi, rajat.

Moninkertaispiirin tarkoituksena on toimia Suomen leoklubien yhdyssiteenä ja keskuselimenä sekä tukea ja edistää alueensa leoklubien toimintaa yhteistyössä järjestön ja liiton kanssa. Tarkoituksensa toteuttamiseksi moninkertaispiiri toimittaa ja levittää alaan liittyviä julkaisuja sekä järjestää kokouksia, tapahtumia, aktiviteetteja ja muita tilaisuuksia yhteistyössä leoklubien, järjestön ja liiton kanssa.

Toimintansa tukemiseksi moninkertaispiiri hankkii varoja keräämällä jäsenmaksuja, kannatusjäsenmaksuja sekä vastaanottamalla lahjoituksia ja avustuksia. Yhdistys noudattaa kahden tilin periaatetta, jossa toisella ns.

aktiviteettitilillä on aktiviteeteistä eli toiminnasta kerätyt varat ja toisella ns. hallintotilillä jäsenmaksuista kerätyt varat. Vain hallintotilillä olevia varoja voidaan käyttää omiin kokouksiin ja muihin sen tyyppisiin menoihin. Aktiviteeteilla hankittuja tuloja ei voida käyttää jäsenille tarkoitetun toiminnan toteuttamiseen.

JÄSENET

3§ Moninkertaispiirissä on varsinaisia jäseniä ja kannatusjäseniä. Moninkertaispiirin varsinaisia jäseniä ovat kaikki Suomessa toimivat järjestön rekisteröimien lionsklubien perustamat leoklubit, jotka suorittavat moninkertaispiirille moninkertaispiirin vuosikokouksessa määrätyt liittymis- ja jäsenmaksut ja joiden säännöt Suomen Leojen hallitus on hyväksynyt. Moninkertaispiiri voi hyväksyä kannatusjäsenikseen yksityisiä henkilöitä tai oikeustoimikelpoisia yhteisöjä, jotka haluavat tukea moninkertaispiirin tarkoitusta ja toimintaa.

Jäsenten ja kannatusjäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta päättää Suomen Leojen hallitus.

Moninkertaispiirin jäsenet ovat velvollisia noudattamaan näitä sääntöjä ja moninkertaispiirin kokouksessa tehtyjä, näihin sääntöihin perustuvia päätöksiä sekä järjestön, liiton ja Suomen Leojen hallituksen päätösvaltansa rajoissa antamia määräyksiä. Jos jäsenen voidaan katsoa rikkoneen näitä sääntöjä tai määräyksiä, Suomen Leojen

hallitus voi evätä leoklubin äänioikeuden moninkertaispiirin kokouksissa.

PIIRIORGANISAATIO

4§ Moninkertaispiiri jaetaan leopiireihin. Leopiirin toimintarajat ovat samat kuin liiton yhden tai useamman osapiirin rajat. Leoklubit ovat toimialueensa leopiirin jäseniä. Leopiirin toimintaa ohjaa ja valvoo piirin klubien valitsema piiripresidentti, joka valitaan vuosittain 15.3–15.4. järjestettävässä ja piiripresidentin koolle kutsumassa leopiirikokouksessa.

5§ Moninkertaispiirin kokousten ajankohta, kokoon kutsuminen ja päätösvaltaisuus

Moninkertaispiirin sääntömääräinen kokous, jota kutsutaan vuosikokoukseksi, pidetään edellisen vuosikokouksen päättämällä paikkakunnalla 20.5–20.6. välisenä aikana. Suomen Leojen hallituksen on lähetettävä kirjallisena (kirje tai sähköpostin liitteenä) lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) kutsu vuosikokoukseen viimeistään 1.3.

Vuosikokous on päätösvaltainen, kun se on kutsuttu sääntöjen mukaisesti koolle, kokouksen puheenjohtajana toimiva Suomen Leojen hallituksen puheenjohtaja tai hänen varahenkilönsä on läsnä ja kokousvirkillijät saadaan valittua.

Suomen Leojen hallitus voi perustelluin syin tehdä 2/3 enemmistöllä päätöksen kokouksen pitämisestä etäkokouksena yhdistyksen määräykset huomioon ottaen.

6§ Moninkertaispiirin ylimääräinen kokous

Ylimääräinen moninkertaispiirin kokous pidetään, milloin kokous itse tai Suomen

Leojen hallitus niin päättää tai milloin vähintään yksi kymmenesosa (1/10) leoklubeista sitä Suomen Leojen hallitukselta kirjallisesti erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää. Kokous on pidettävä kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun ylimääräistä moninkertaispiirin kokousta on asianmukaisesti pyydetty.

Suomen Leojen hallituksen on toimitettava kirjallinen kutsu moninkertaispiirin kokoukseen leoklubeille vähintään 30 päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

7§ Moninkertaispiirin kokousten osanottajat ja aloiteoikeus

Äänivalta kokouksissa on hyvässä asemassa olevilla leoklubeilla. Klubi saa hyvän aseman suorittamalla jäsenveloitteensa, joihin sisältyy toimikauden liittymis- ja jäsenmaksujen suorittaminen siten, että ne ovat moninkertaispiirin tilillä viimeistään 30.4.

Moninkertaispiirin kokoukseen on jokaisella hyvässä asemassa olevalla leoklubilla oikeus valtuuttaa jäseniään äänioikeutetuiksi edustaksi se määrä, joka määräytyy vuosikokousvuoden 30.4. moninkertaispiirin jäsenrekisterissä olevien jäsenten määrän mukaan siten, että jokaista täyttä kymmentä jäsentä kohti tulee yksi ja mikäli jäsenmäärä ylittää vähintään viidellä täyden kymmenluvun, näiden osalta yksi edustaja, mutta joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan.

Moninkertaispiirin leoklubien varsinaisilla jäsenillä on puheoikeus moninkertaispiirin kokouksissa. Kannatusjäsenellä ei ole puhe- eikä äänivaltaa moninkertaispiirin kokouksissa.

8§ Päätöksenteko moninkertaispiirin kokouksissa

Jokaisella edustajalla on kokouksessa yksi ääni. Äänestyspäätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä. Vaalit suoritetaan suljetuin lipuin ja valituksi tulemiseen vaaditaan aina annettujen äänien enemmistö, tasatuloksen ratkaisee arpa.

Valtuutettu edustaja ei saa siirtää klubilta saamaansa valtakirjaa toiselle.

ALOITEOIKEUS

9§ Aloitteet, jotka moninkertaispiirin leoklubit haluavat ottaa vuosikokouksessa käsiteltäväksi, on osoitettava Suomen Leojen hallitukselle ja niiden on oltava Suomen Leojen hallituksen presidentillä kirjallisina (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) viimeistään 15.1.

10§ Ehdotukset Suomen Leojen hallituksen jäseniksi

Leoklubien ehdotukset Suomen Leojen hallituksen jäseniksi on osoitettava Suomen Leojen hallitukselle ja niiden on oltava Suomen Leojen hallituksen presidentillä kirjallisina (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) viimeistään

16.4. Suomen Leojen hallituksen on lähetettävä määräaikaan mennessä tulleet ehdotukset tiedoksi leoklubeille viimeistään 20.4.

Mikäli määräaikaan mennessä johonkin Suomen Leojen hallituksen tehtävään ei ole jätetty kirjallisia ehdotuksia, leoklubien viralliset edustajat voivat asettaa tähän tehtävään ehdokkaita moninkertaispiirin vuosikokouksessa.

VUOSIKOKOUKSEN ASIAT

11§ Vuosikokouksessa käsitellään ja tehdään päätökset seuraavista asioista, jotka on mainittava kokouskutsussa:

1. Esitellään Suomen Leojen hallituksen laatima moninkertaispiirin toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta
2. Käsitellään tilinpäätös ja toiminnan- tarkastajien niistä antama lausunto edelliseltä toimikaudelta
3. Päätetään moninkertaispiirin tilin- päätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
4. Vahvistetaan seuraavan toimikauden toimintasuunnitelma, jäsenmaksu ja talousarvio
5. Valitaan moninkertaispiirin presidentti, varapresidentti, moninkertaispiirin sihteeri ja rahastonhoitaja seuraavaksi toimikaudeksi.
6. Vahvistetaan ja tarvittaessa valitaan piiripresidentit Suomen Leojen hallituksen jäseniksi seuraavaksi toimikaudeksi
7. Vahvistetaan ja tarvittaessa valitaan muut Suomen Leojen hallituksen jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi
8. Valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa seuraavaksi tilikaudeksi
9. Valitaan seuraavan kauden teema.
10. Valitaan seuraava moninkertaispiirin vuosikokouksen paikka, aika ja järjestäjä
11. Käsitellään määräaikaan mennessä tulleet aloitteet ja Suomen Leojen hallituksen niistä antamat lausunnot

12. Käsitellään muut vuosikokouskutsussa mainitut asiat

SUOMEN LEOJEN HALLITUS

12§ Hallituksen kokoonpano

Moninkertaispiirin omaisuutta ja asioita hoitaa sekä sitä edustaa moninkertaispiirin vuosikokouksessa valittava hallitus, jota nimitetään Suomen Leojen hallitukseksi. Suomen Leojen hallituksen äänioikeudellisia jäseniä ovat presidentti, varapresidentti, kaikki piiripresidentit, moninkertaispiirin sihteeri, rahastonhoitaja, PR-sihteeri sekä kansainvälisten asioiden sihteeri (International Liaison Officer eli ILO).

PR-sihteeri ja kansainvälisten asioiden sihteeri valitaan kahdeksi peräkkäiseksi toimikaudeksi kerrallaan muiden tehtävien toimikausien ollessa yhden toimikauden mittaisia. Muilla moninkertaispiirin luottamushenkilöillä on Suomen Leojen hallituksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Moninkertaispiirin vuosikokous vahvistaa Suomen Leojen hallituksen jäseniksi piiripresidentit, jotka on valittu leopiirien vuosikokouksissa. Valintaa koskeva pöytäkirjanote tulee toimittaa Suomen Leojen hallituksen presidentille viimeistään 16.4. Mikäli leopiirissä ei ole toimitettu piiripresidentin vaalia, klubien viralliset edustajat voivat asettaa moninkertaispiirin vuosikokouksessa ehdokkaita leopiirin piiripresidentiksi. Jos ehdokkaita asetetaan enemmän kuin yksi, piiripresidentti valitaan vaalilla.

13§ Suomen Leojen hallituksen valtuudet ja toimeenpanovalta

Suomen Leojen hallituksella on seuraavat valtuudet:

1. perustaa moninkertaispiirin toiminnan kannalta tarpeellisia Suomen Leojen hallituksen ulkopuolisia tehtäviä, toimikuntia ja työryhmiä joko määräajaksi tai erityistä tehtävää varten
2. nimittää moninkertaispiirille luottamushenkilöitä
3. valvoa kaikkien moninkertaispiirin luottamushenkilöiden ja edustajien toimintaa sekä moninkertaispiirin vuosikokousta
4. vastata moninkertaispiirin taloudesta moninkertaispiirin vuosikokouksen vahvistaman tulo- ja menoarvion mukaisesti sekä huolehtia varojen hankinnasta ja vastata omaisuuden hoidosta.
5. valmistella ja kutsua koolle vuosikokouksen ja muut moninkertaispiirin kokoukset.
6. ottaa vastaan ja ratkaista sääntöjen ja ohjesäännön vastaista menettelyä koskevat valitukset, joita leopiirit, -klubit tai leoklubien jäsenet esittävät.
7. esittää moninkertaispiirin talousarvion ja toimintasuunnitelman kuvernöörineuvoston ja moninkertaispiirin vuosikokouksen hyväksyttäväksi,
8. pitää luetteloja moninkertaispiirin leoklubeista ja niiden henkilöjäsenistä.
9. päättää kannatusjäsenien ottamisesta ja erottamisesta ja pitää luetteloja kannatusjäsenistä.
10. vahvistaa ja muuttaa ohjesääntöjä sekä esittää vuosikokoukselle muutettavaksi moninkertaispiirin sääntöjä
11. hoitaa moninkertaispiirin julkaisutoimintaa.

12. toteuttaa moninkertaispiirin vuosikokouksen hyväksymiä kansallisia aktiviteetteja.

13. päättää leoklubien moninkertaispiirin jäseneksi hyväksymisestä ja erottamisesta. Suomen Leojen hallituksella on toimeenpanovalta moninkertaispiirin asioissa sekä päätävävalta kaikissa asioissa, jotka eivät sääntöjen mukaan kuulu moninkertaispiirin vuosikokoukselle. Poikkeuksen tähän muodostavat ne asiat, joista moninkertaispiirin vuosikokous on jo tehnyt päätöksen.

SUOMEN LEOJEN HALLITUKSEN KOKOUKSET

14§ Suomen Leojen hallituksen kokoukset

Suomen Leojen hallitus kokoontuu vähintään neljä kertaa kaudessa presidentin tai hänen ollessa estyneenä varapresidentin kutsusta. Yksi kokous pidetään moninkertaispiirin vuosikokouksen yhteydessä.

Suomen Leojen hallituksen ylimääräinen kokous on pidettävä, kun vähintään 1/3 Suomen Leojen hallituksen jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii erityisesti ilmoitettua asiaa varten.

Suomen Leojen hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, presidentti tai varapresidentti mukaan luettuna on läsnä. Kutsu hallituksen kokouksiin on lähetettävä yksi (1) viikko ennen kokousta. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Suomen Leojen hallitus voi niin päättäessään pitää kokouksiaan sähköisesti.

SUOMEN LEOJEN HALLITUKSEN JÄSENYTYDESTÄ LUOPUMINEN

15§ Mikäli presidentti on estynyt tai luopuu

tehtävästään, hänen tehtävänsä hoitaa varapresidentti. Sekä presidentin ja varapresidentin estyessä tai luopuessa tehtävästään, Suomen Leojen hallitus valitsee keskuudestaan heille seuraajat, joiden aseman kuvernöörineuvosto vahvistaa.

Suomen Leojen hallituksen muun jäsenen ollessa estynyt tai luopuessa tehtävästään, Suomen Leojen hallitus valitsee hänelle seuraajan. Kaksikautisissa tehtävissä Suomen Leojen hallitus valitsee sijaisen seuraavaan vuosikokoukseen asti.

SUOMEN LEOJEN HALLITUKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

16§ Suomen Leojen hallituksen nimenkirjoitusoikeus on Suomen Leojen hallituksen presidentillä, varapresidentillä yhdessä moninkertaispiirin sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa, sekä tarvittaessa Suomen Leojen hallituksen sitä tehtävää varten erikseen valtuuttamalla leoklubin jäsenellä tai liiton toimihenkilöllä. Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 ry:n tilien käyttöoikeus on yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalla eli presidentillä ja yhdistyksen rahastonhoitajalla kummallakin erikseen.

17§ Varojen hoito, tilit ja toiminnantarkastus

Moninkertaispiirin toiminta- ja tilivuosi on sama kuin järjestön toimintavuosi. Toiminta- ja tilivuosi alkaa 1.7. ja päättyy 30.6. seuraavana vuonna. Moninkertaispiirille valitaan vuosikokouksessa kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa.

Tilinpäätöksen allekirjoittaa Suomen Leojen hallitus. Tilit on jätettävä toiminnantarkastajille 3 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja ne ovat palautettava

tarkastettuina Suomen Leojen hallitukselle viimeistään 30.11.

Toiminnantarkastus tehdään Suomen kirjanpitolain mukaan.

LUOTTAMUSHENKILÖT

18§ Luottamustehtäviin voidaan valita vain moninkertaispiirin jäsenklubien hyvässä asemassa olevia toimivia jäseniä. Tällä tarkoitetaan leoklubin jäsentä, jolla on kaikki oikeudet ja etuoikeudet sekä velvollisuudet, jotka kuuluvat klubin jäsenelle ja joka on suorittanut jäsenveoitteensa, kuten maksanut leoklubinsa liittymis- ja jäsenmaksunsa. Luottamushenkilöillä tarkoitetaan kaikkia Suomen Leojen hallituksen jäseniä sekä muita Suomen Leojen hallituksen ulkopuolisia moninkertaispiirin tehtäviä.

SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

19§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia moninkertaispiirin kokouksen päätöksellä, jos esitys on saanut vähintään kolmen neljäsosan (3/4) kannatuksen annetuista äänistä. Nämä päätökset on saatettava liiton kuvernöörineuvoston arvioitaviksi. Sääntöjen muuttamisesta on mainittava kokouksutsussa.

MONINKERTAISPIIRIN PURKAMINEN

20§ Päätös purkamisesta on tehtävä kahdessa, vähintään kahden kuukauden väliajoin pidettävässä sitä varten ilmoitetussa moninkertaispiirin kokouksessa. Toisen näistä kokouksista on oltava moninkertaispiirin varsinainen vuosikokous. Päätöksen tekemiseksi vaaditaan vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä. Toiminta loppuu myös kuvernöörineuvoston

tai järjestön kansainvälisen hallituksen niin päättäessä.

Moninkertaispiirin purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi moninkertaispiirin varat luovutetaan Suomen Lions-liitto ry:n käytettäväksi nuorisopalvelu- kohteisiin.

OHJESÄÄNNÖT

21§ Yksityiskohtaiset ohjeet vaalimenettelystä ja -kelpoisuudesta sekä moninkertaispiirin ja piirien organisaatiosta, hallinnosta ja taloudesta annetaan Suomen Leo Moninkertaispiiri 107:n ohjesäännössä.

ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

22§ Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan voimassa olevia yhdistyslain määräyksiä sekä järjestön ja liiton sääntöjä ja ohjesääntöjä.

Liitolla ja järjestöllä on mahdollisuus arvioida Suomen Leojen hallituksen tai moninkertaispiirin vuosikokouksen päätöksiä ja pyytää niille perusteluja sekä ne kuultuaan myös esittää päätöksiä purettavaksi tai muutettavaksi.

VOIMAANTULO

23§ Nämä säännöt on hyväksytty moninkertaispiirin kokouksessa 14.11.2020 ja kuvernöörineuvoston kokouksessa 28.11.2020. Säännöt astuvat voimaan sen jälkeen, kun yhdistysrekisteri on ne hyväksynyt ja rekisteröinyt.

3.2. Leo moninkertaispiirin ohjesääntö

3.2.1. Yleistä

Tämä ohjesääntö pohjautuu Leo Moninkertaispiiri 107 sääntöihin, piirien mallisääntöihin ja klubien mallisääntöihin. Toiminnan tulee pohjautua ensisijaisesti Suomen lakiin, yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen ohjeisiin (kuten tämä ohje) ja vakiintuneisiin käytäntöihin, tässä järjestyksessä.

3.2.2. Moninkertaispiiri

Leo Moninkertaispiiri 107 on virallisesti hyväksytyjen leoklubien muodostama yhdistys. Moninkertaispiirin tarkoituksena on tukea ja edistää alueensa leoklubien toimintaa yhteistyössä Lions Clubs Internationalin ja Suomen Lions-liiton kanssa. Moninkertaispiiri jakaantuu leopiireihin, jotka pääsääntöisesti noudattavat lionspiirien rajoja. Kuva 4.1.

Moninkertaispiirin toiminnasta määritellään tarkemmin moninkertaispiirin säännöissä (kts. 4.1).

Leopiirit ovat hallinnollisia elimiä, joihin kuuluu alueella olevat leoklubit. Piirit valitsevat itselleen hallituksen, joka huolehtii piirin hallinnosta ja taloudesta. Piirihallituksen presidentti edustaa piiriä moninkertaispiirin hallituksessa. Mikäli piiri ei ole valinnut piiripresidenttiä, voi moninkertaispiirin vuosikokous tehdä valinnan piirin puolesta.

Leopiirin toiminnasta määritellään tarkemmin leopiirin omissa säännöissä (kts. malli A.4).

Leoklubit ovat itsenäisiä yhdistyksiä, jotka toimivat taustaklubien (lions-klubi) suojeluksessa. Klubit valitsevat itselleen hallituksen, joka huolehtii yhdistyksen

hallinnosta ja taloudesta. Klubin presidentti edustaa klubia piirihallituksen kokouksissa.

Leoklubin toiminnasta määritellään tarkemmin leoklubin omissa säännöissä (kts. malli A.3).

3.2.3. Moninkertaispiirin hallinto

MONINKERTAISPIIRIN HALLITUS JA MUUT VIRKAILIJAT

Moninkertaispiirin omaisuutta ja asioita hoitaa hallitus, jota kutsutaan myös Suomen Leojen hallitukseksi (myöh. SLH). Hallituksen jäsenet valitaan ja vahvistetaan moninkertaispiirin vuosikokouksessa säännöissä määritellyillä tavoilla 3.1.

Leohallituksen jäseniä ovat presidentti, varapresidentti, sihteeri, rahastonhoitaja ja piiripresidentit. Lisäksi moninkertaispiirillä on kansainvälisten asioiden sihteeri (ILO) ja PR-/tiedotussihteeri (myöh. tiedotussihteeri), jotka vuosikokous valitsee kaksivuotiseksi virkakausiksi. Piiripresidenttejä on leohallituksessa edustettuna yhtä monta kuin moninkertaispiirissä on leopiirejä.

Kaikilla moninkertaispiirin virkailijoilla on osallistumisoikeus ja presidentin kutsumana läsnäolovelvollisuus leohallituksen kokouksiin.

HALLITUKSEN JÄSENTEN JA MUIDEN VIRKAILIJOIDEN TOIMENKUVAT

Piiripresidentit toimivat piiriensä johtajina. Piiripresidentti pitää erityistä yhteyttä alueensa klubeihin ja piireihin sekä piirikubernööreihin ja leojihtajiin. Ongelmatilanteissa tai silloin

kun on kysyttävää, leojen ja lionien tulee ensisijaisesti kääntyä piiri- presidentin puoleen. Hän on asiantuntija juuri kyseisen piirin asioissa.

TEHTÄVÄT

Tiedonvälitys on leohallituksen ehdottomasti tärkein tehtävä. Leohallitus kerää informaatiota klubeilta ja piireiltä, kokoaa ja jakaa tarvittavan tiedon leoilille ja lioneille. Välineenä tiedonvälityksessä leohallitus käyttää leolehteä sekä nk. piirikirjeitä, joita jokainen piiripresidentti kirjoittaa omille vastuuklubeilleen. Leohallituksen lähettämät kirjeet ja Leolehti tulisi lukea ja käsitellä klubikokouksissa erityisen tarkasti - viestin välittyminen vaatii aktiivisuutta myös vastaanottajalta. Leohallitus pyrkii tukemaan kansallisten leotapahtumien järjestelyä niin paljon kuin mahdollista antamalla tarvittaessa neuvoja ja helpottamalla tiedotusta. Sen tehtävänä on myös valvoa järjestelyitä silloin, kun tapahtuma on moninkertaispiirin virallinen tilaisuus (esimerkiksi vuosikokous ja koulutuspäivät).

Leohallitus hoitaa suhteet Suomen Lionsliittoon ja kuvernöörineuvostoon yhdessä moninkertaispiirin vuosikokouksen valitsemien leotoimikunnan leojäsenten kanssa. Leohallituksen presidentti osallistuu kuvernöörineuvoston kokouksiin yhdessä MDLeoC:n eli lionien moninkertaispiirin lejohtajan kanssa. Yhteistyö lionien ja leojen moninkertaispiirien välillä on tiivistynyt vuosi vuodelta, mikä on pelkästään positiivinen asia vietäessä lions-aatetta eteenpäin maassamme.

Moninkertaispiirin tehtävänä on hoitaa maamme klubien viralliset kansainväliset asiat. Näin ollen leohallitus pyrkii toimi- maan mahdollisimman aktiivisesti kansain- välisellä tasolla, erityisesti Euroopassa. Tämä merkitsee osallistumista vuosittain Leo Europa Pre Forum (esiforum) ja Leo Europa Forum (forum) sekä vierailuja muiden maiden

vuosikokouksiin. Leohallitus pyrkii myös parhaansa mukaan noudattamaan forumin antamia suosituksia, mikäli ne eivät ole ristiriidassa moninkertaispiirin tai Suomen Lions-liiton sääntöjen kanssa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi moninkertaispiirin hallitus tukee, ohjaa ja valvoo klubien toimintaa sekä julkaisee ja levittää leoiheista materiaalia.

Katso tarkemmat tiedot hallituksen jäsenten tehtävistä virkailijaohjeista, 4.4.

LEOHALLITUKSEN KOKOUKSET

Leohallituksen tulee toimikaudellaan kokoontua vähintään neljä (4) kertaa aikoina ja paikoissa, jotka sen presidentti valitsee ja jäsenten enemmistö hyväksyy. Yksi kokouksista on kuitenkin pidettävä moninkertais- piirin vuosikokouksen yhteydessä. Kokoukset kutsuu koolle leohallituksen presidentti vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjallisella kokouksetkutsulla, ellei leohallituksessa toisin sovita. Leohallituksen kokous on päätösvaltainen, kun presidentti tai varapresidentti ja puolet hallituksen jäsenistä on läsnä. Kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla ja muissa asioissa päätökseksi tulee se, mitä presidentti on kannattanut.

LEOPIIRIEN VUOSIKOKOUKSESSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Leopiirin vuosikokous tulee pitää aikavälillä 15. maaliskuuta – 15. huhtikuuta.

Vuosikokouksen kutsuu koolle leopiirin hallitus kirjallisella kokouksetkutsulla viimeistään 30 päivää ennen kokousta. Kokouksetkutsussa on ilmoitettava seuraavat piirikokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Esitetään edellisen piiripresidentin ja piirihallituksen kertomus toimikaudesta
2. Käsitellään tilit ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä toimikaudelta
3. Päätetään edellisen toimikauden piiripresidentin ja piirihallituksen vastuuvapaudesta
4. Vahvistetaan seuraavan toimikauden talousarvio ja jäsenmaksun suuruus
5. Valitaan piiripresidentti seuraavaksi toimikaudeksi
6. Valitaan muut leopiirin hallituksen jäsenet seuraavaksi toimikaudeksi
7. Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa seuraavaksi toimikaudeksi
8. Valitaan tarvittaessa piirin ehdokkaat leohallitukseen tai moninkertaispiirin muihin virkoihin
9. Käsitellään jäsenklubien määräaikaan mennessä jättämät aloitteet
10. Käsitellään moninkertaispiirin vuosikokoukselle ehdotettavat asiat

Asiat, jotka piirin jäsenklubit haluavat käsiteltäviksi piirin vuosikokouksessa on jätettävä kirjallisina piiripresidentille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

3.2.4. Moninkertaispiirin talous

MONINKERTAISPIIRIN TILINPÄÄTÖS

Moninkertaispiirin tilikausi on 01.07–30.06.

Toiminta- ja tilikauden vaihtuessa moninkertaispiirin tilien valvonta ja hallinta siirtyy seuraavalle leohallitukselle. Moninkertaispiirin tilien käyttöoikeus on rahastonhoitajalla sekä presidentillä.

Tilinpäätöksen tulee olla valmis 30.9. mennessä, jolloin istuva leohallitus vahvistaa tilinpäätöksen allekirjoituksellaan. Tilinpäätös on toimitettava moninkertaispiirin tilintarkastajille 31.10. mennessä. Tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto on jätettävä viimeistään 31.12. kuvernöörineuvoston vahvistettaviksi. Lisäksi tilinpäätös on esitettävä tilikautta seuraavan leojen moninkertaispiirin vuosikokouksen vahvistettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat kaikki moninkertaispiirin pysyväisluonteiset leohallituksen päätöksellä avatut tilit (tilit, joita käytetään vähintään yhden toimintakauden ajan).

Projektiluonteisia moninkertaispiirin tilejä (vähemmän kuin yhden toimintakauden ajan käytetyt tilit) ei liitetä moninkertaispiirin tilinpäätökseen vaan niistä tehdään erillinen tilinpäätös. Tämä tilinpäätös on toimitettava viimeistään projektin päättymistä seuraavan kalenterivuoden leojen moninkertaispiirin vuosikokouksen vahvistettavaksi tilintarkastuskertomuksineen.

KULUJEN KORVAAMINEN

Matkakulut leohallituksen kokouksiin ja moninkertaispiirin vuosikokoukseen

- Matkakulut korvataan leohallituksen jäsenille sekä moninkertaispiirin virkailijoille.
- Junien ja linja-autojen matkaliput korvataan sellaisinaan.
- Kulut oman auton käytöstä korvataan leohallituksen järjestäytymiskokouksessa päättämän tariffin mukaan. Tariffi ei saa ylittää kuvernöörineuvoston vastaavaa tariffia.
- Lentolippujen korvaamisesta päättää leohallitus tapauskohtaisesti.
- Kouluttajien matkat koulutuspäiville korvataan edellisten mukaisesti.

TOIMISTOKULUT

- Leohallituksen jäsenille korvataan tarpeellisiksi ja kohtuullisiksi katsotut toimistokulut.
- Toimistokuluja ovat postitus-, puhelin-, kopiointi- sekä toimistotarvikekulut.

LEOLEHDEN TOIMITUS

- Leolehden toimituskunnan toimistokulut korvataan kuten leohallituksen jäsenten kulut.
- Muista leolehden ja toimituskunnan kulujen korvaamisesta leohallitus päättää tapauskohtaisesti.

KANSAINVÄLISTEN ASIOIDEN SIHTEERI

- Kv-sihteerin toimintaan varatut määrärahat tulee näkyä moninkertaispiirin talousarviossa.

- Kv-sihteerin toimistokulut korvataan kuten leohallituksen jäsenten toimistokulut.

- Kv-sihteerin matkakulut leohallituksen ja moninkertaispiirin vuosikokoukseen korvataan kuten leohallituksen muiden jäsenten kulut.

- Kv-sihteerin matka- ja osallistumiskulut Leo Europa Pre Forumiin korvataan leohallituksen päätöksen mukaisesti.

- Muiden kulujen korvaamisesta päättää leohallitus tapauskohtaisesti.

MUUT MONINKERTAISPIIRINVIRKAILIJAT JA ASIAANTUNTIJAT

- Muiden virkailijoiden sekä leohallituksen mahdollisesti asettamien asiantuntijoiden matka-, toimisto- ja muut kulut korvataan leohallituksen erillisten päätösten mukaan.

- Asettaessaan asiantuntijan tai ehdottaessaan uuden viran perustamista, leohallituksen on samalla päätettävä toimista aiheutuvien kulujen korvaamisen periaatteista.

MUITA KULUJA

- Eurooppa Forumin Suomen delegaation johtajalle korvataan osallistumis- ja matkakuluja leohallituksen päätöksen mukaan.

- Jäsenrekisterin hoidosta aiheutuneista kuluista korvataan leohallituksen vuosittain vahvistama summa.

- Muista kuluista ja avustuksista leohallitus päättää tapauskohtaisesti.

KORVAUSTEN JA MAKSUJEN VALVOMINEN

- Kaikki leohallituksen maksamien korvausten, laskujen ja avustusten summat on kirjattava kokouspöytäkirjaan.
- Kuluista on esitettävä kuitti sekä tarvittaessa kirjallinen erittely. Nämä kuluselvitykset toimitetaan leohallituksen rahastonhoitajalle. Kirjallista erittelyä käytetään lähinnä matka- ja toimistokuista.
- Presidentti tarkastaa ja hyväksyy leohallituksen jäsenten, muiden moninkertais-

piirin virkailijoiden sekä edustajien kuluselvitykset.

- Presidentin kuluselvitykset tarkastaa ja hyväksyy varapresidentti.

3.2.5. Moninkertaispiirin virallinen edustaja

LEIJONIEN KOKOUKSISSA

Yleensä leohallituksen presidentti ja toinen leotoimikunnassa istuva leo edustavat Suomen Leoja kuvernöörineuvoston kokouksissa. Heillä on puhe mutta ei äänioikeutta. Leohallituksen presidentti on velvollinen raportoimaan leotoiminnasta yhdessä moninkertaispiirin leojohtajan (LeoD):n kanssa kuvernöörineuvostolle.

Leotoimikunta on yksi Suomen Lions-liiton kuvernöörineuvoston toimikunnista. Toimikuntaan kuuluu vähintään kaksi leoa ja kaksi leijonaa. Leijonista yksi on LeoD ja leoista yksi SLH:n presidentti. Leojen määrän ja edustajat vahvistavat SLH kauden alussa. SLH ja kuvernöörineuvosto voivat molemmat nimittää leijonajäseniä. Leotoimikunnan tehtävänä on toimia Suomen Lions-liiton ja Leo moninkertaispiiri 107 välisenä yhdys-

siteenä. Toimikunta välittää leohallituksen aloitteet ja esitykset kuvernöörineuvostolle ja kuvernöörineuvoston päätökset ja ohjeet leohallitukselle. Tämän lisäksi toimikunta pyrkii kehittämään leotoimintaa piiri- ja moninkertaispiiritasolla. Suunnittelussa pyritään tekemään pitkän tähtäyksen suunnitelmia, jotta jo aikaansaatu kehitys ei taantuisi toimikunnan jäsenten vaihtuessa.

Yleensä leohallituksen presidentti ja toinen leotoimikunnassa istuva leo edustavat Suomen Leoja kuvernöörineuvoston kokouksissa. Heillä on puheoikeus mutta ei äänioikeutta. Leohallituksen presidentti on velvollinen raportoimaan leotoiminnasta yhdessä LeoD:n kanssa kuvernöörineuvostolle. Leo moninkertaispiirin talousarvio, tilin- päätös ja tase sekä sääntömuutosehdotukset moninkertaispiirin sääntöihin lähetetään tiedoksi kuvernöörineuvostolle ennen leojen moninkertaispiirin vuosikokousta. Tämän lisäksi kuvernöörineuvosto tekee päätöksiä myös muissa leoja koskevissa asioissa.

LEOJEN KANSAINVÄLISISSÄ TAPAHTUMISSA

Leohallitus valitsee henkilön edustamaan moninkertaispiiriä seuraavassa Leo Europa Forumissa. Moninkertaispiirin edustaja toimii myös delegaation johtajana (Delegation Leader, DL).

Edustajan roolissa tehtäviin kuuluu tuoda esille moninkertaispiirin kanta forumissa käsiteltäviin asioihin ja osallistua forumia koskeviin äänestyksiin.

Delegaation johtajan rooliin kuuluu forumin mainostaminen moninkertaispiirissä, valmistautumisen johtaminen sekä delegaation organisoituminen. Itse forumissa johtaja on vastuussa tiedon kulusta delegaation ja forumin järjestäjien välillä.

Kts tarkemmat tiedot delegaation johtajan valinnasta kohdasta 4.4.9.

3.2.6. Vuosikokous

VUOSIKOKOUKSEN JA KOULUTUSPÄIVIEN TALOUDEN JULKISUUS

Sekä vuosikokouksen että koulutuspäivien

järjestäjän tulee toimittaa leohallituksen presidentille talousarvio kolme kuukautta ennen tapahtumaa ja tilinpäätös kuusi kuukautta tapahtuman jälkeen.

Ko. talousarviot ja tilinpäätökset esitellään vuosikokouksessa.

VALINTA

Leohallituksen presidentti, varapresidentti ja sihteeri sekä muut moninkertaispiirin virkailijat valitaan moninkertaispiirin vuosikokouksessa vaalilla. Jokaisella leopiirillä ja -klubilla sekä leohallituksella on oikeus asettaa ehdokkaita. Ehdokkailta tulee saada kirjallinen suostumus.

Moninkertaispiirin vuosikokous vahvistaa leohallituksen jäseniksi piiripresidentit, jotka on valittu leopiirien vuosikokouksissa. Piirien vuosikokoukset on pidettävä aikavälillä

15. maaliskuuta - 15. huhtikuuta ja pöytäkirjanote piiripresidentin valinnasta on toimitettava leohallituksen presidentille viimeistään 30 päivää ennen MKP:n vuosikokousta.

Mikäli leopiirissä ei ole toimitettu piiripresidentin vaalia, klubien viralliset edustajat sekä leohallitus voivat asettaa moninkertaispiirin vuosikokouksessa ehdokkaita leopiirin edustajaksi leohallitukseen.

3.2.7. Muuta

LEOJEN KOULUTUSPÄIVÄT

Leojen koulutuspäivät tulee järjestää vuosittain elo-syyskuussa. Moninkertaispiirin jäsenklubit voivat jättää aloitteen koulutuspäivien järjestämisestä leohallitukselle viimeistään neljää kuukautta ennen aiottua ajankohtaa. Päätöksen koulutuspäivien järjestäjästä, ajankohdasta ja paikasta tekee leohallitus viimeistään saman kalenterivuoden toukokuussa.

SÄHKÖINEN ALLEKIRJOITUS

Suomen Leojen hallitus (tämän jälkeen hallitus) hyväksyy sähköisen allekirjoituksen eri avustushakemuksissa ja muissa virallisissa dokumenteissa, ellei sitä ole muissa säännöissä erikseen kielletty (esimerkiksi Lions-liiton säännöt tai yhdistyslainsäädäntö). Sähköistä allekirjoitusta käytetään lähettäessä avustushakemuksia ja muita virallisia dokumentteja hallitukselle käsiteltäväksi. Hakija lähettää hyväksyttävän dokumentin sähköpostin liitteenä sekä dokumentin käsittelijälle (esim. hallituksen edustaja) että henkilölle, jonka hyväksyntä hakemukseen tarvitaan (esim. leoklubin presidentti). Hakemuksen hyväksyminen tapahtuu vastaamalla sähköpostiviestiin (sekä hakijalle että käsittelijälle) määritetyn aikataulun (esim. avustuksen hakuaika) puitteissa. Hakija vastaa siitä, että hyväksyjä hyväksyy käsiteltävän dokumentin määritetyn aikataulun puitteissa.

Avustushakemus tai muu virallinen dokumentti tulee lähettää käsiteltäväksi hakijan omasta Suomen leojen jäsenrekisteristä löytyvästä sähköpostiosoitteesta. Myös hyväksyjän sähköpostiosoitteen tulee löytyä jäsenrekisteristä.

3.2.8. Vastuuvapaus

Ohjesääntö on moninkertaispiirin hallituksen antama. Moninkertaispiirin hallitus ei ota vastuuta ohjesäännössä olevista virheistä tai niiden aiheuttamista taloudellisista seurauksista. Hallitus pidättää oikeuden

muuttaa ohjeita yksipuolisesti. Hallitus on velvollinen ilmoittamaan ohjesäännön merkittävistä muutoksista jäsenilleen joko sähköpostilla tai Leo-lehdessä.

3.3. Suomen Lions-liitto ry:n Leorahaston säännöt

1§ Rahaston nimi on Suomen Lions-liitto ry:n Leorahasto.

2§ Rahaston tarkoituksena on näiden sääntöjen puitteissa tukea Suomen leoklubien jäsenten osallistumista kansainvälisiin leo- ja lionstapahtumiin. Tukea myönnettäessä ovat etusijalla ne, jotka eivät ole aikaisemmin saaneet tukea rahastosta. Näiden hakijoiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee aikaisempi leotoiminta. Suomen Leojen hallituksen jäsenet eivät ole kuitenkaan toimikaudellaan oikeutettuja saamaan tukea rahastosta.

3§ Rahaston peruspääoman muodostaa Leo Europa Forum 1988, Tampere, tilin- päätöksen 15.11.1988 ylijäämä. Rahaston pääomaa voidaan käyttää Leo Europa Forumien ja Nordiska samarbetsrådetien (NSR) järjestämiseen Suomessa. Pääoman käyttämisestä ja sen ehdoista päättää Suomen Leojen hallitus (myöhemmin SLH). Tämän päätöksen on saatava Lions-liiton hallituksen vahvistus ennen kuin se saadaan panna täytäntöön. Rahaston pääomaa pyritään kasvattamaan lahjoituksin.

Lisäksi pääomaan lisätään vähintään 10 % vuosittaisesta korkotulosta.

4§ Avustuksina, joita myönnetään kaksi kertaa vuodessa, saadaan jakaa enintään 90 % jakovuotta edeltävän toimikauden korkotuotosta. Ensimmäinen jako on heinäkuussa, jonka viimeinen

hakupäivä on 30.6., ja toinen jako on joulukuussa, jonka viimeinen hakupäivä on

30.11. Toisessa jaossa voidaan jakaa loppu avustusmäärästä.

5§ Avustushakemuksen, joka osoitetaan SLH:lle, tekee leoklubin jäsen. Hakemuksen tietojen oikeellisuuden varmentaa klubin presidentti allekirjoituksellaan. Hakemukseen tulee lisäksi liittää selvitys kustannusarvioineen siitä kv. leo- tai lionstapahtumasta, johon aiotaan osallistua. SLH ilmoittaa avustuksen hakemisesta Leolehdessä. Ilmoituksessa on mainittava kaikki asiaan kuuluvat tiedot ja määräajat.

6§ Avustuksen myöntämisestä päättää SLH, mutta tämän päätöksen on saatava Lions-liiton hallituksen vahvistus, ennen kuin se saadaan panna täytäntöön. Mikäli Lions-liiton hallitus ei voi vahvistaa päätöstä, asian ratkaisee toimikunta, johon kuuluvat Lions-liiton

puheenjohtaja ja pääsihteeri sekä SLH:n presidentti ja varapresidentti. Mikäli hakija, jolle on myönnetty avustus, ei pääse kyseiseen tapahtumaan, on hän velvollinen palauttamaan avustussumman ensi tilassa. Käyttämättömän summan voi Lions-liiton pääsihteeri SLH:n presidentin ja varapresidentin esityksestä jakaa uudelleen muiden hakijoiden kesken.

Tämä esitys on tehtävä jakokauden aikana helmikuun loppuun mennessä. Uudelleenjaossa voidaan kuitenkin huomioida vain jo takaisin rahastoon saatu tai sieltä nostamatta jäänyt rahamäärä.

7§ Avustuksen saajan on palautettava leorahaston sitoumuslomake, jossa hän sitoutuu toimimaan leorahaston sääntöjen mukaisesti, leorahastovastaavalle viimeistään kaksi viikkoa päätöksestä ilmoittamisen jälkeen. Jos hakija ei palauta

sitoumuslomaketta määräaikaan mennessä, voi SLH perua hänelle myönnetyn avustuksen.

8§ Avustuksen saajan on annettava SLH:lle selvitys maksutositteineen avustuksen käytöstä viimeistään kahden kuukauden kuluttua matkasta. Jos hyväksyttävää selvitystä ei ole määräajassa saatu, voi SLH periä avustuksen takaisin. Näin palautuva summa lisätään peruspääomaan.

9§ Rahaston varat sijoittaa Lions-liitto tuottavasti. Sijoitustilien lisäksi rahastolla on maksuliikennettä varten pysyvä selvitystili. Rahaston tilejä pitää Lions-liitto ja tilinkäyttöoikeus on Lions-liiton hallituksen nimeämillä henkilöillä.

10§ Rahaston toiminnan päättyessä luovutetaan kaikki varat Suomen Lions-liiton hallituksen päättämään tarkoitukseen.

3.4. Leorahaston ohjesääntö

Nämä ohjeet pohjautuvat leorahaston sääntöihin.

TIEDOTUS

Leohallitus on velvollinen tiedottamaan leoklubeille leorahastolle osoitettavista hakemuksista Leolehdissä vähintään kahta kuukautta ennen viimeistä hakupäivää sekä leojen kotisivuilla että valtakunnallisella sähköpostilistalla vastaavina ajankohtina.

Leolehdessä olevassa tiedotteessa on mainittava seuraavat seikat:

- hakemus on vapaamuotoinen
- tiedot, jotka hakemuksessa on oltava

- viimeinen jättöpäivä
- osoite, johon hakemus toimitetaan
- päivämäärä, johon mennessä leohallitus ilmoittaa hakijalle päätöksen
- tärkeimmät avustuksen myöntämisen perusteet ja edellytykset

Hakemukseen on sisällytettävä seuraavat tiedot:

- hakijan nimi, osoite ja mahdollinen puhelinnumero
- syntymäaika

- pankkiyhteys
- tieto siitä, onko hakija saanut aiemmin avustusta rahastolta (jos on, mihin ja kuinka paljon)
- tieto siitä, onko hakija osallistunut aiemmin kyseiseen leotapahtumaan (jos on, milloin ja missä)
- matkasuunnitelma
- matkan tulo- ja menoarvio:
- kustannukset
- kaikki kyseistä matkaa varten saadut/ saatavat/haetut muut
- avustukset
- aktiivisuus, saavutukset leouralla
- hakemuksen oikeellisuuden varmistaa klubin presidentti allekirjoituksellaan.

Hakijan on varmistettava, että hakemus on mennyt perille.

Mikäli jokin vaadituista tiedoista puuttuu, leonhallitus voi harkintansa mukaan todeta hakemuksen puutteellisuuden avustuksen myöntämisen esteeksi. Leonhallituksen presidentin tulee kuitenkin mahdollisuuksien mukaan pyrkiä selvittämään puuttuvat tiedot ennen leonhallituksen kokousta, jossa avustusten jakaminen päätetään.

PÄÄTÖKSET

Leonhallituksen on päätettävä avustusten myöntämisestä viimeistään viisi (5) viikkoa hakuajan päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen päätökset menevät Suomen Lions-liiton hallituksen käsittelyyn. Mikäli hallitus ei hyväksy leonhallituksen päätöstä, on toimikuntakäsittely (kts. säännöt) suoritettava ennen kuin kalenterikuukausi on kulunut hakemusten viimeistä jättöpäivästä.

PÄÄTÖKSEN TIEDOTTAMINEN

Leonhallituksen tulee ilmoittaa jokaiselle avustuksen saajalle kirjallisesti myönnetyn avustuksen suuruus tai kielteinen päätös.

Avustus maksetaan saajalle sen jälkeen, kun avustuksen saaja on palauttanut leonhallitukselle allekirjoitetun todistuksen siitä, että on ymmärtänyt avustuksen saamisen ehdot ja velvoitteet: on ilmoittanut kaikki kyseistä matkaa varten saadut avustukset ja todelliset kulut, sitoutuu tekemään kustannuksista tilityksen tositteineen viimeistään kahden (2) kuukauden kuluttua matkan päättymisestä ja on tietoinen siitä, että leonhallituksella on oikeus periä myöntämänsä avustus takaisin, mikäli se ei saa tilitystä säädetyn ajan kuluessa tai se katsoo varoja käytetyn muihin kuin avustuksen myöntämisen perusteena olleeseen kohteeseen.

Leonhallituksen tulee ilmoittaa avustusten saajien nimi ja klubi avustusten jakamisen jälkeen ensimmäisessä ilmestyvässä Leolehdessä sekä leojen kotisivuilla.

UDELLEENJAKO

Jos avustuksen saaja ei pääse tapahtumaan, johon avustus on myönnetty, tulee hänen palauttaa mahdollisesti saamansa avustus ensi tilassa MKP:n tilille.

Leonhallituksen presidentti ja varapresidentti tekevät kaudella helmikuun loppuun mennessä esityksen Lions-liiton pääsihteerille palautuneiden rahojen uudelleenjaosta. Jaossa huomioidaan automaattisesti kaikki kauden aikana tehdyt hakemukset. Uudelleenjaossa noudatetaan samoja periaatteita kuin alkuperäisessä jaossakin. Hakijoille tiedotetaan uudelleenjaosta ja sen tuloksesta välittömästi.

Tiedot uudelleenjaossa olleesta rahamäärästä ja jaon tuloksesta julkaistaan seuraavassa Leolehdessä ja leojen kotisivuill

3.5. Suomen Leojen koulutusrahaston säännöt

1§ Rahaston nimi on Suomen Leojen koulutusrahasto, ja se on perustettu keväällä 2010 PCC Heikki Pamilon 50-vuotisrahaston pohjalle.

2§ Rahaston tavoitteena on suoda Suomen Leoille mahdollisuuksia erilaisiin koulutuksiin osallistumisen kautta kehittää itseään, seuraten niitä periaatteita, joiden pohjalle leojärjestö on alun perin perustettu (Leadership, Experience, Opportunity). Koulutusten hyötyjen tulee näkyä leotoiminnassa.

3§ Koulutusrahastosta voi hakea tukea kuka tahansa suomalaisen leoklubin leoikäinen, jäsenmaksunsa maksanut jäsen, joka on osallistumassa häntä leo- tai lions- toiminnassa auttavaan koulutukseen.

Koulutustapahtumat, joihin osallistumiseen leot hakevat henkilökohtaista avustusta, voivat olla Suomen Leojen Moninkertaispiirin, sen leopiirien tai leoklubien, Suomen Lions-liitto ry:n tai sen alaisten lionspiirien tai lionsklubien, tai jonkun muun tahon järjestämiä. Rahaston tarkoituksena on tukea pääasiallisesti Suomessa järjestettäviin koulutuksiin osallistumista.

4§ Rahastosta voidaan myöntää avustuksia myös leoille suunnattujen koulutusten järjestämiseen. Tällöin hakemuksen tekee tapahtumaa

järjestävä taho. Jos tapahtumanjärjestäjälle myönnetään avustusta, 3§:n mukaisia avustuksia ei myönnetä.

5§ Rahasto on leojen itsensä hallinnoima, siten että rahastoa valvoo ja hallinnoi Suomen Leojen hallitus (SLH).

6§ Koulutusrahaston tileistä huolehtii Suomen Leojen hallituksen rahaston- hoitaja.

7§ Tukihakemukset käsitellään tapauskohtaisesti Suomen Leojen hallituksessa. Hakemus tulee toimittaa kirjallisena (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu teksti) ja osoittaa Suomen Leojen hallituksen rahastonhoitajalle vähintään viikkoa ennen koulutusta edeltävää Suomen Leojen hallituksen kokousta. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, kuinka koulutukseen osallistuminen hyödyttää Suomen Leojen toimintaa.

Suomen Leojen hallitus on raportointivelvollinen kauden aikana myönnettyistä avustuksista.

Avustusta hakenut voi valittaa Suomen Leojen hallituksen päätöksistä yhden kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksi- saannista.

8§ Myös Suomen Leojen hallituksen jäsenet voivat hakea tukea rahastosta. Lions Moninkertaispiiri 107 leojohtajan (LeoD) tulee puoltaa Suomen Leojen hallituksen jäsenen hakemusta.

9§ Avustusta saanut henkilö tai taho on velvollinen laatimaan kirjallisen raportin koulutuksesta, johon avustus on myönnetty sekä toimittamaan kuitit avustusta vastaavasta summasta Suomen Leojen hallituksen rahastonhoitajalle. Jos avustusta ei ole käytetty näiden sääntöjen mukaiseen tarkoitukseen,

varat tulee palauttaa rahastoon yhden kuukauden kuluessa koulutustapahtuman päättymis- estä.

10§ Rahaston pääomaa kasvatetaan pääasiassa lahjoituksin. Lahjoituksia voi tehdä joko yksityis- tai oikeushenkilönä tai yhteisvoimin kerätyillä varoilla. Rahastoon hyväksytään lahjoituksia myös leo- ja lionsjärjestöjen ulkopuolelta.

11§ Jos rahasto puretaan tai lakkautetaan, sen varat käytetään leo- tai muun nuorisotyön tukemiseen, tai mikäli se ei ole mahdollista, Suomen Leo Moninkertaispiiriin vuosikokouksen määräämällä tavalla johonkin

muuhun Suomen Leojen hallituksen ehdottamaan vastaavaan yleishyödylliseen tarkoitukseen.

12§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia Suomen Leo Moninkertaispiirin kokouksen päätöksellä, jos esitys on saanut vähintään kolmen neljäsosan (3/4) kannatuksen annetuista äänistä.

13§ Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan Suomen Leo Moninkertaispiiri sääntöjä (kts. 3.1).

3.6. Suomen Leojen moninkertaispiirin lipun säännöt

1§ Suomen Leojen moninkertaispiirin lippu on muodoltaan Suomen Leojen hallituksen maaliskuun 15. päivänä 2003 pitämässä kokouksessa hyväksymä valtakunnallinen järjestölippu.

2§ Suomen Leojen hallituksella on oikeus valmistaa juhlalippu, jota on pidettävä varsinaisena ja alkuperäisenä leojen moninkertaispiirin lippuna.

3§ Edellä (2§) tarkoitettua juhlalippua on säilytettävä arvokkaassa paikassa Suomen Leojen hallituksen presidentin valvonnassa.

4§ Leojen moninkertaispiirin lippua voidaan käyttää vain merkittävässä kansallisissa tai kansainvälisissä tilaisuuksissa, jolloin Suomen Leojen hallituksen presidentti määrää kantajan ja vartijat. Mahdollisesta muusta käytöstä on sovittava Suomen Leojen hallituksen kanssa erikseen.

5§ Juhlalipusta ei voi tehdä jäljennöksiä.

3.7. Suomen Leojen moninkertaispiirin viirin säännöt

1§ Suomen Leo Moninkertaispiiri 107:llä on kaksi virallista viiriä. Vaihtoviiri voidaan luovuttaa sekä leo että lions moninkertaispiiriin

tai leo- ja lionspiiriin viiriä vastaan. Viiri voidaan vaihtaa myös leoklubin viiriin, jos kyseisessä maassa ei ole moninkertaispiiriä. Juhlaviiri voidaan luovuttaa leotoimintaa

eteenpäin vieneelle leoklubille, leolle tai muuten leotyössä ansioituneelle henkilölle tai yhteisölle. Kumpaakaan viireistä ei voi myydä.

2§ Viirien luovutuksesta ja vaihdosta päättää Suomen Leojen hallitus. Viirin voi luovuttaa tai vaihtaa Suomen Leojen hallituksen jäsen tai Suomen Leojen hallituksen valtuuttama henkilö.

3§ Moninkertaispiirin nimissä vastaan-otetut viirit säilytetään Suomen Leojen hallituksen valitsemassa paikassa, ne eivät ole kenenkään henkilökohtaista omaisuutta.

4§ Suomen Leojen hallitus pitää luetteloa luovutetuista ja saaduista viireistä.

5§ Saadut viirit ovat esillä moninkertaispiirin vuosikokouksessa ja juhlatilaisuuksissa.

6§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia tai lisäyksiä tai ne voidaan kumota moninkertaispiirin vuosikokouksen päätöksellä, jota 3/4 annetuista äänistä kannattaa, edellyttäen etteivät päätökset ole ristiriidassa Lions Internationalin tai Suomen Lionsliitto ry:n sääntöjen tai määräysten kanssa, ja että Suomen Lions liiton hyväksyy ne kuvernöörineuvosto.

3.8. Leo Award of Honor mitalisäännöt

1§ Suomen Leojen Moninkertaispiiri 107:llä on mahdollisuus luovuttaa Leo Award of Honor -mitali. Mitalia ei yksityinen leo voi ostaa omistukseensa.

2§ Mikä tahansa Suomen Leojen Moninkertaispiiri 107 alueella oleva leoklubi, -piiri, -neuvosto tai -neuvoja voi valita ansioituneen leon palkittavaksi vuosittain. Valinnassa on huomioitava mitalin olevan kunnianosoitus ja täten huolellisesti punnittava palkinnonsaajan ansiot.

3§ Ensimmäisessä pykälässä mainitun mitalin myöntämisestä päättää moninkertaispiirin vuosikokouksen valitsema Suomen Leojen hallitus. Kuitenkin niin, että mitalin hakijan on esitettävä vapaamuotoinen hakemus mitalin saamiseen sekä selvitys palkittavan leon ansioista leotoiminnasta.

Palkinto tulisi antaa esimerkiksi seuraavin perustein: toisten nuorten palveleminen joko klubin aktiviteettina tai yksilön omasta aloitteesta erikoisessa tilanteessa, hyvä johtamissuoritus, josta on todellisia tuloksia joko klubissa tai sen ulkopuolella.

4§ Leon saadessa mitalin kolmannessa pykälässä mainituin ehdoin luovutuksen suorittaa leojen moninkertaispiirin vuosittain valitsema Suomen Leojen hallitus. Mitalin luovutus suoritetaan ainoastaan Suomen Leo Moninkertaispiiri 107 vuosikokouksessa.

5§ Leo Award of Honor -mitalia ei saa jakaa toimikaudessa enempää kuin viisi (5) kappaletta. Vähimmäismäärää ei ole säädetty.

6§ Leo Award of Honor -mitalin luovutus kirjataan Suomen Leojen hallituksessa aina muistiin. Mitalit numeroidaan juoksevin numeroin alkaen numerosta yksi (1).

7§ Suomen Leojen Moninkertaispiiri 107 alueella olevien klubien leot, jotka ovat mitalin saaneet, käyttäkööt sitä sille kuuluvan arvon mukaisesti.

8§ Näihin sääntöihin voi tehdä muutoksia tai lisäyksiä tahi ne voidaan kumota leojen

moninkertaispiirin vuosikokouksen päätöksellä jota 2/3 annetuista äänistä kannattaa, edellyttäen etteivät päätökset ole ristiriidassa Lions Internationalin tai Suomen Lions-liitto ry:n sääntöjen ja määräysten kanssa ja että Suomen Lions-liiton kuvernöörineuvosto ne hyväksyy.

3.9. Kansallinen ja kansainvälinen projektipalkinto

1§ Ansiomerkkien nimet ovat Kansallinen projektipalkinto, jossa on sinivalkoinen nauha sekä Kansainvälinen projekti- palkinto, jossa on hopeavalkoinen nauha.

2§ Suomen Leojen Hallitus voi myöntää edellä mainittuja palkintoja harkintansa mukaan loppuun suoritetuista projekteista.

3§ Palkinnon voi myöntää järjestön jäsenille sekä järjestön ulkopuolisille henkilöille. Samalla henkilölle voidaan myöntää ainoastaan yksi samanlainen palkinto.

4§ Kansainvälinen projektipalkinto on arvoltaan leojen yhden ja kahden tähden ansiomerkkin väliltä. Kansallinen projektipalkinto on verrattavissa yhden tähden leoansiomerkkiin. Projektipalkinnot ovat riippumattomia toisistaan ja muista palkinnoista.

5§ Palkitut projektit vuosilukuineen sekä projekteista palkitut henkilöt kirjataan leomatrikkeliin.

6§ Tämä palkinto on perustettu kaudelta 2013–2014 alkavaksi

4. Ohjeet

4.1. Klubitoiminnan ohjeita

4.1.1. Piirit

Leopiirit ovat lionspiirien vastineita leoorganisaatiossa: kuitenkin niin, että leopiiri voidaan perustaa yhdistelmäpiiriksi useamman kuin yhden lionspiirin alueelle. Piirien sijainti kuvassa 4.1.

TAVOITTEET

Piiriorganisaation tavoitteena on toimia piirin leoklubien yhdyssiteenä, luoda ja ylläpitää yhteisymmärrystä klubien kesken, yhdistää jäsenet ystävyssiteillä, hyvällä toveruudella ja keskinäisellä yhteisymmärryksellä sekä toimia läheisessä yhteistyössä leo moninkertaispiirin, muiden leopiirien, lionspiirin, Lions Clubs Internationalin ja Suomen Lions-liitto ry:n kanssa sekä ylläpitää hyviä suhteita nuorisoon kaikkialla maailmassa.

PIIRIHALLITUS

Käytännössä näitä tavoitteita pyritään toteuttamaan leopiirihallitusten johdolla.

Piirihallitus, joka valitaan vuosittain keväällä piirikokouksessa (piirin vuosikokous), huolehtii piirin juoksevista asioista. Mikäli piirin jäsenenä on alle kymmenen leoklubia, tulisi pyrkiä siihen, että jokaisesta piirin leoklubista on edustaja piirihallituksessa.

Jos taas klubeja on paljon, piirin virkojen tulisi kiertää klubilta toiselle.

Vaikka leopiirit alun perin perustettiin Suomessa helpottamaan leohallituksen ja klubien välistä tiedonkulkua (eli hallinnolliseksi yksiköiksi) on leopiirien merkitys kasvanut jatkuvasti. Useissa piireissä järjestetään vierailuja, pikkujouluja, teatteriretkiä ja myös yhteisaktiviteetteja. Toimimalla yhdessä piirin leot tutustuvat toisiinsa, saavat uusia ideoita ja ystäviä.

Leopiiritoimintaa tulisi kehittää jatkuvasti. Erityisesti lions- ja leopiirien välinen yhteistyö vaatii huomiota - leojohdajan aktiivisen toiminnan merkitys on suuri. Monet leopiirit ovat niin nuoria, että ne tarvitsevat jonkun ottamaan ne siipiensä suojaan. Usein tarvitaan piirikuvernöörin tai leojohdajan aloite uuden leoklubin perustamiseksi piirin

alueelle. Siksi lions- ja leopiirihallitusten tulisi yhdessä kartoittaa sellaiset paikkakunnat piirin alueella, joille olisi mahdollista perustaa toimiva ja elinkelpoinen leoklubi.

4.1.2. Klubit

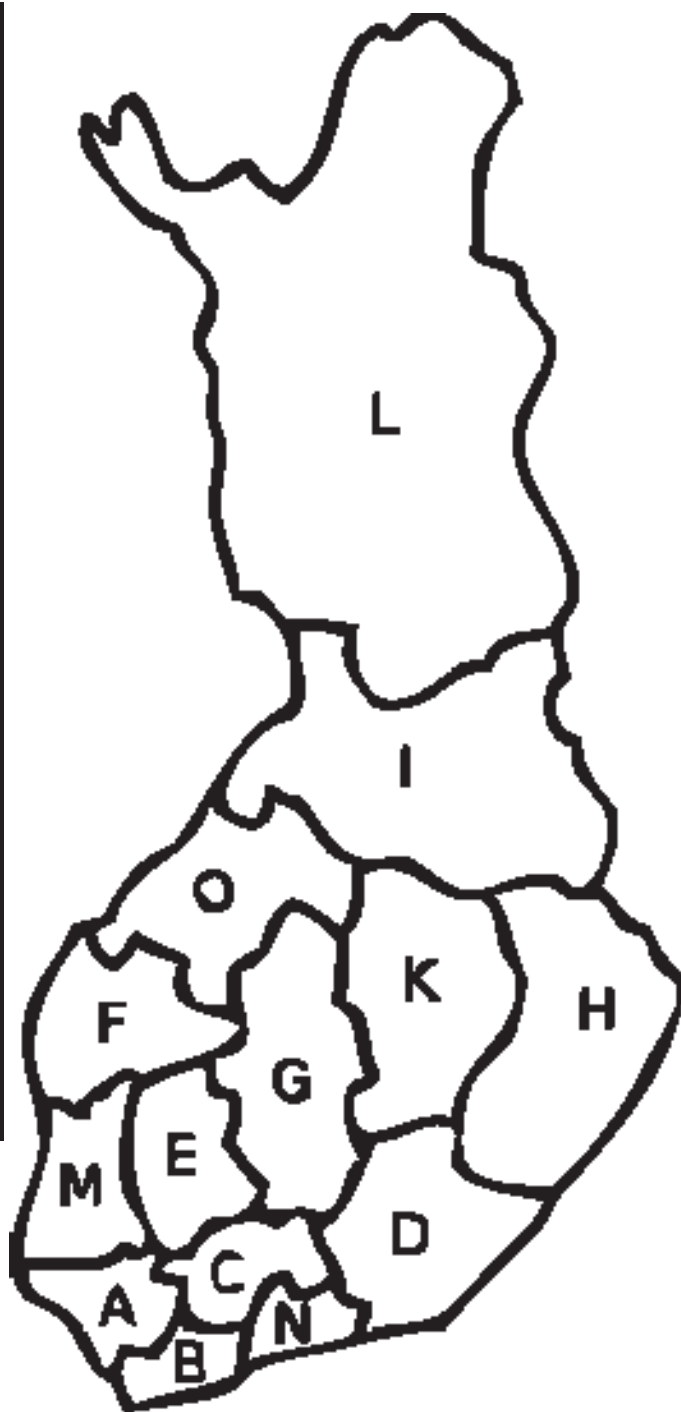
Koko organisaation perusta ja varsinaista palvelutoimintaa harjoittava yksikkö on yksittäinen leoklubi. Jokainen klubi toimii itsenäisesti (taustaklubinsa valvonnan alaisena) hallituksen johdolla.

Hallituksen jäseninä toimivat vuosittain vaihtuvat virkailijat: presidentti, varapresidentti, sihteeri ja rahastonhoitaja. Heidän lisäksi hallitukseen voidaan valita tarpeellinen määrä muita jäseniä.

Klubit piireittäin kuvassa 4.1.

AKTIIVISET LEOPIIRIT JA LEOKLUBIT	
AMF-piiri	Vaasa Turku Rauma
BND-piiri	Espoo/Downtown Helsinki Helsinki/Malmi Kirkkonummi- Kyrkslätt/WISE Lappeenranta Vantaa
CE-piiri	Hämeenlinna Järvenpää Riihimäki
GKH-piiri	Jyväskylä/Lohikoski Muurame
OIL-piiri	Kokkola Oulu/Kempele Vaala

Kuva 4.1 Leoklubit piireittäin ja piirit Suomen kartalla



HALLINTO

Klubin hallinnollista asioista huolehtii klubin hallitus. Hallitus on vastuussa klubin toiminnasta ja taloudenpidosta. Taloudenpito jakautuu aktiviteetteihin ja hallintoon. Näistä termit hallinnollinen tili ja aktiviteettitili.

4.1.3. Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma on yhdistyksen toiminnan suunnitteluun liittyvä asiakirja, jossa kuvataan yleensä suunnitelmaa, keskeisiä asioita sekä tavoitteita tulevan vuoden toiminnalle.

TOIMINTASUUNNITELMAN SISÄLTÖ

Toimintasuunnitelma on usein hyödyllistä aloittaa tulevan toimintakauden visiolla. Tämä antaa lukijalle heti kokonaiskuvan oleellisimmista asioista, joihin yhdistyksen toiminta lähitulevaisuudessa pyrkii. Yleisesti toimintasuunnitelmassa kannattaa korostaa etenkin mahdollisia uusia toimintatapoja tai muita muutoksia yhdistyksen aiempaan toimintaan nähden, jotta uudistukset saavat tarvittavaa näkyvyyttä.

Toimintasuunnitelma voi olla esitystavaltaan vapaamuotoisempaa tekstiä tiukan luettelomaisuuden sijaan. Sisällölle ei myöskään ole tarkkoja lakisäänteisiä määräyksiä, vaan se määräytyy yhdistyksen toiminnan perusteella. Toimintakertomuksen otsikkoja voidaan käyttää apuna toimintasuunnitelmankin jäsentämiseen, mutta kannattaa hyödyntää toimintakertomusta vain parhaiten soveltuvilta osin.

TOIMINTASUUNNITELMAN RAKENNE

Usein yhdistysten toimintasuunnitelmat sisältävät seuraavanlaisia asioita:

Säännöistä poimittu pykälä yhdistyksen tarkoituksesta ja tulevan toimintakauden visio

- Johdanto (ajatuksia tulevasta toimikaudesta)
 - Jäsenhankinnan keinot ja tavoite
 - Mahdollisten toimikuntien tulevia haasteita
- Tiedotustoiminta
 - sisäinen tiedotus (miten, mitä, kuinka usein)
 - ulkoinen tiedotus (erityiset tapahtumat, näkyvyyden tarve)
- Toiminta
 - perustoiminta (mitä halutaan toteuttaa tulevalla toimikaudella)
 - tarkempi kuvaus
- Erityiset tapahtumat
 - tempaukset
 - koulutukset
 - juhlat
 - näyttelyt
 - retket, matkat ym. erityistä
- Yhteistoiminta muiden yhdistysten ja yhteisöjen kanssa
 - jo meneillään olevan jatkaminen
 - uusien yhteistyöhankkeiden esiin nostaminen
- Taloudellinen toiminta, varojen kartoitus, viittaukset talousarvioon
- Muut mahdollisesti merkittävät tapahtumat tulevan toimintakauden aikana

Samaan aikaan toimintasuunnitelmaan laatimisen kanssa kootaan yleensä talousarvio,

joka on suunnitelma yhdistyksen varojen käytöstä.

Toimintasuunnitelma laaditaan yleensä vuodeksi kerrallaan ja se on yleinen

4.2. Kokouskäytännöt

4.2.1. Kokoukset

Leo- ja lionsklubeissa toimitaan omien lakien, sääntöjen ja määräysten mukaisesti. Edellisten lisäksi yhdistystoiminnassa perinteet näyttelevät isoa roolia. Vaikka perinteillä ei ole lain tai sääntöjen suojaa, niiden vaikutus heijastuu joissakin järjestöissä voimakkaasti. Kukin tilanne vaatii omanlaisensa tavan toimia. Ihmisten kohdatessa ja väkijoukon kasvaessa erilaisten sääntöjen ja käytäntöjen merkitys kasvaa, jotta voimme toimia demokraattisesti.

Kokous on tilaisuus, jossa tehdään päätöksiä. Vakiintuneet kokouskäytännöt määrittelevät hyvinkin tarkkaan, miten kokous aloitetaan ja lopetetaan, miten päätökset esitellään, käsitellään ja hyväksytään. Jopa erilaisille puheenvuoroille on omat nimensä ja tarkoin määritellyt tilanteet,

joissa niitä voi käyttää. Näiden sääntöjen tarkoituksena on mahdollistaa kaikkien tasavertainen osallistuminen kokoukseen ja asioiden käsittely lakien, sääntöjen ja määräysten mukaisesti,

jotta vältetään riidoilta myöhemmässä vaiheessa. Pahimmillaan asioiden huono käsittely ja epäselvä päätöksenteko voi viedä riidan osapuolet oikeuteen puimaan asioita, jotka olisi voitu hoitaa kokouksen aikana.

nimenomaan yhdistyksissä. Yrityksissä vastaavasta suunnitelmasta käytetään yleensä nimitystä liiketoimintasuunnitelma.

Lähde: <http://www.yhdistystieto.fi>

Hallituksen kokous voi toimia tehokkaammin ilman nuijankopautuksia, mutta isomman joukon on helpompi seurata kokouksen etenemistä, kun se hoidetaan muodollisten

sääntöjen mukaan. Tilanteen mukaan osallistujat päättävät, miten on tehokkainta toimia. Mikäli on tarkoitus suunnitella, kokous ei välttämättä ole

tehokkain ratkaisu. Pikaiset palaverit tai aivoriidet voivat tuottaa paremman tuloksen. Niiden tuloksista voidaan myöhemmin istua alas ja tehdä varsinaiset päätökset, erityisesti mikäli on kyse taloudellisista asioista.

4.2.2. Esityslista

Kokouksen osallistujien on helpompi valmistautua, jos he saavat valmiin esityslistan ennen kokousta. Esityslistan kirjoittamisella varmistetaan, että edes joku on miettinyt ennen kokousta mistä on tarkoitus päättää. Voihan olla, että kokousta ei edes tarvitse pitää ellei esityslistalle ole nousemassa asioita.

Hyvän tavan mukaan kaikki kokoukseen osallistujat voivat esittää esityslistalle itselleen tärkeitä asioita. Klubin tai muun vastaavan säännöissä voi olla esityslistaa rajoittavia tai tarkentavia ohjeita.

Merkittävistä asioista päätettäessä (erityisesti talousasiat) tulee antaa riittävästi aikaa valmistautua. Sen vuoksi tärkeimpiä kokouksia varten säännöissä on maininta aikarajoista, joiden sisällä esityslista on toimitettava. Näin kokouksen osallistujat

voivat perehtyä esitettyihin seikkoihin ennen kokousta ja miettiä asioita eri kanteilta sekä pohtia vaihtoehtoisia ratkaisuja.

Esityslistalta tulee siis löytyä kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat, sääntöjen, aloitteiden ja lakipykälien mukaisesti. Malli esityslistasta löytyy liitteestä A.2.

4.2.3. Pöytäkirja

Pöytäkirja on dokumentti, johon kirjataan kokouksen kulku. Pöytäkirjoja on pääsääntöisesti kolme erilaista mallia:

- päätöspöytäkirja,
- selostuspöytäkirja ja
- keskustelupöytäkirja.

PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA

Lain edellyttämässä päätöspöytäkirjassa todetaan tärkeimmät äänestykset ja vaalit sekä kaikki tehdyt päätökset ilman perusteluja ja lausuntoja.

Esimerkki päätöspöytäkirjasta löytyy liitteestä A.1.

4.4. Jäsenyys

4.4.1. Jäsenet

Jokainen leo on yhden tai useamman leo klubin jäsen. Klubin säännöt määrittelevät ehdot

SELOSTUSPÖYTÄKIRJA

Laajennetussa pöytäkirjassa mainitaan käsittelyn pohjana oleva ehdotus sekä muut tehdyt ehdotukset perusteluineen ja kannatuksineen. Lisäksi kirjataan muistiin kaikki äänestykset ja vaalit sekä tehdyt päätökset.

Tämä on suositeltu tapa kirjata päätökset yhdistyksen virallisista kokouksista. Sen lisäksi, että käsiteltävistä asioista jää tarkemmat merkinnät, myös historioitsijat pääsevät tarkemmin taustoista perille.

KESKUSTELUPÖYTÄKIRJA

Tarkin pöytäkirjatapa kirjaa jokaisen käytetyn puheenvuoron sanatarkasti. Yleensä tällaisen pöytäkirjan tekeminen vaatii videotointia tai nauhoittamista, jotta keskustelu voidaan purkaa auki. Suomen eduskunnan täysistunnoista pidetään keskustelupöytäkirjaa.

4.2.4. Muistio

Palavereista tai muista tapahtumista on hyvä kirjoittaa muistio, johon tiivistetään keskustellut asiakohdat ja niistä tehdyt päätökset. Muistio on hyvä apukeino, jos asioita täytyy myöhemmin palautella mieliin tai pitää tehdä raportti omalle yhdistykselle tai muulle sidosryhmälle.

jäsenyydelle ja jäseneksi ottamiselle. Jäsenyyden myötä astuu voimaan tiettyjä

oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka leon tulee täyttää. Jokainen leoklubi on moninkertaispiirin jäsen. Kuten leolla on oikeuksia ja velvollisuuksia omalle klubilleen, myös klubilla on oikeuksia ja velvollisuuksia moninkertaispiiriä kohtaan.

Kun puhutaan jäsenyydestä, on hyvä tietää, puhutaanko yksittäisistä leoista vai leoklubeista. Yksittäiset leot eivät voi olla piirin tai moninkertaispiirin jäseniä. Moninkertaispiirin säännöt mahdollistavat kuitenkin kannatusjäsenien ottamisen, mutta kannatusjäsenillä ei ole samanlaisia oikeuksia kuin moninkertaispiirin varsinaisilla jäsenillä eli klubeilla.

4.4.2. Jäsenmaksu

Klubi määrittelee jäsenmaksun klubin sääntöjen määräämällä tavalla. Yleensä tämä tapahtuu klubin vuosikokouksen yhteydessä, jolloin on tiedossa moninkertaispiirin jäsenmaksu. Jäsenmaksu on yleensä kiinteä euromääräinen summa, joka maksetaan klubin hallinnolliselle tilille. Jäsenmaksu voidaan käyttää klubin hallinnollisiin toimintoihin.

Moninkertaispiiri määrittelee vuosikokouksessaan jäsenmaksun seuraavalle toimintakaudelle moninkertaispiirin sääntöjen määräämällä tavalla. Moninkertaispiirin jäsenmaksu peritään jäseniltä (eli klubeilta), mutta sen määräytyminen on yleensä suhteessa klubin jäsenmäärään (eli leoihin). Näin jäsenmaksu on tasapuolinen isoille ja pienille klubeille. Moninkertaispiiri käyttää jäsenmaksut hallinnollisiin kuluihin ja moninkertaispiirin toiminnan tukemiseen. Moninkertaispiirin jäsenmaksu kaudella 2021–2022 on 10 euroa.

Piirit voivat niin päättäessään kerätä jäsenmaksua piirin alueella toimivista

klubeista samoin periaattein kuin moninkertaispiirikin.

4.4.3. Liittyminen

Jokainen klubi päättää jäsenien hyväksymisestä omien sääntöjen puitteissa. Säännöissä on yleensä mainittu millä edellytyksillä jäsenen voi hyväksyä ja kuinka jäseneksi hyväksyminen tapahtuu. Yleensä jäsenyyttä edeltää ns. koeaika, jolloin jäsen ehdokas voi tutustua toimintaan ja klubi voi varmistua ehdokkaan soveltumisesta klubiin. Katso tarkemmat tiedot oman klubisi säännöistä.

4.4.4. Eroaminen

Jäsen voi halutessaan ilmoittaa eroamisestaan kirjallisesti klubin presidentille tai kokoukselle. Ero astuu voimaan, kun eroanomus on käsitelty. Klubin jäsenyydestä voi erota halutessaan ilman perusteluita. On kuitenkin suotavaa, että virkailijatehtäviin valittu jäsen suorittaa tehtävänsä kauden loppuun ja eroaa mieluummin kauden vaihtuessa. Mikäli tämä ei ole mahdollista, tehtävän jättävän virkailijan odotetaan kouluttavan seuraajansa tehtäviin.

4.4.5. Erottaminen

Jäsenen erottaminen tapahtuu klubin sääntöjen puitteissa. Yleisperiaate on, että vain sama taho, joka hyväksyy uusia jäseniä voi niitä erottaa. Esimerkki: jos sääntöjen mukaan klubikokous hyväksyy uudet jäsenet, vain klubikokous voi erottaa jäsenet. Klubin

säännöissä voi olla poikkeuksia tästä periaatteesta, joten tutustu klubisi sääntöihin ennen kenenkään erottamista.

Erottamisen perusteina käytetään yleensä maksamattomia jäsenmaksuja tai jäsenvelvoitteiden laiminlyömistä. Erottamisen perusteiksi eivät käy esimerkiksi tulehtuneet henkilökemiat. Mikäli klubi muuttaa sääntöjään, rajoitukset uusissa säännöissä eivät mahdollista jo olemassa olevien jäsenten erottamista, ellei ko. sääntö ollut voimassa jo henkilön liittyessä klubiin.

Klubin ulkopuoliset tahot eivät voi erottaa klubin jäseniä.

4.4.6. Siirto

Jäsen voi halutessaan vaihtaa klubia, mikäli vastaanottava klubi hyväksyy hänet jäsenekseen. Siirto edellyttää seuraavia vaiheita:

- siirtoa hakeva jäsen ilmoittaa halukkuudestaan siirtyä uuteen klubiin
- uusi klubi tekee päätöksen jäsenyyden hyväksymisestä tai hylkäämisestä
- hyväksymisen/hylkäämisen jälkeen uusi klubi ilmoittaa muutoksesta jäsenelle itselleen ja hyväksyttäessä myös jäsen- rekisteriin (4.3.8)
- jäsen ilmoittaa muutoksesta vanhalle klubille

4.4.7. Jäsenyydenmuodot

Klubin säännöt määrittelevät jäsenyydenmuodot. Tyypillisiä jäsenyydenmuotoja

ovat:

JÄSEN

Tavanomaisin jäsenyyden muoto.

ULKOJÄSEN

Jäsen on vapautettu tietyistä velvollisuuksista klubissa, yleensä osallistuminen klubikokouksiin ei ole välttämätöntä. Jäsen voi kuitenkin osallistua toimintaan. Katso tarkemmat tiedot klubisi säännöistä.

KUNNIAJÄSEN

Klubi voi niin halutessaan (ja sääntöjen puitteissa) kutsua joitakin jäseniä kunniajäsenikseen. Kunniajäsenillä on yleensä joitakin etuoikeuksia tavallisiin jäseniin verrattuna, kuten alennettu tai poistettu jäsenmaksu jne.

SIIRTOJÄSEN

Klubista toiseen siirtymävaiheessa oleva jäsen on nk. siirtojäsen.

KANNATUSJÄSEN

Suomen Leojen moninkertaispiiri voi hyväksyä kannatusjäsenikseen yksityisiä henkilöitä tai oikeustoimikelpoisia yhteisöjä, jotka haluavat tukea moninkertaispiirin tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenten hyväksymisestä ja erottamisesta päättää Suomen Leojen hallitus.

4.4.8. Jäsenrekisteri

Jokaisen yhdistyksen on pidettävä kirjaa jäsenistään. Suomen Leojen moninkertaispiiri tarjoaa jäsenrekisterin ylläpidon kaikille klubeilleen. Yleensä klubit nimittävät yhden henkilön vastaamaan oman

klubin yhteystietojen ylläpidosta. Moninkertaispiirillä on jäsenrekisterin ylläpitäjä, jolle klubit voivat ilmoittaa jäsentietojen muutoksista. Klubi- virkailijoiden vaihtuessa myös muutokset tehtävissä tulee ilmoittaa moninkertaispiirin jäsenihteerille.

Yhteystietojen päivitys on käytännöllisintä suorittaa kootusti joka toimintavuoden alussa. Sen lisäksi yksittäiset muutokset tulee ilmoittaa välittömästi moninkertaispiirille kirjallisesti (sähköposti käy).

Jäsenrekisterin mukaan määräytyy edustukset moninkertaispiirin vuosikokouksessa ja moninkertaispiirin jäsenmaksut. Leolehti

4.5. Virkailijaohjeet

Klubin, piirin ja moninkertaispiirien toiminta on muistuttaa hyvin paljon toisiaan ja seuraavaan on koottu ohjeita erityisesti moninkertaispiirin virkailijoiden näkökulmasta. Kaikki tehtävät eivät suoraan sovellu piiri- tai klubipresidentille, mutta niitä voi soveltaa oman klubin toimintaympäristöön. Missä moninkertaispiirin presidentti on yhteistyössä lionien kuvernöörineuvostoon, klubipresidentin tulee pitää yllä suhteita taustaklubien ja muiden alueella toimivien klubien lioneihin.

Piirien virkailijoilla on kaksi roolia, erityisesti piiripresidenteillä, joiden tulee huolehtia oman piirin toiminnan kehityksestä sekä samalla osallistua moninkertaispiirin hallituksen toimintaan ja kehittää Suomen Leojen toimintaa.

4.5.1. Presidentti

Moninkertaispiirin presidentin sisäinen tehtävä on organisoida hallituksen toiminta ja huolehtia toimivasta työnjaosta. Tehtävässä onnistuminen vaatii hallituksen ja muiden luottamushenkilöiden motivoimista tehtäviinsä. Vapaaehtoisesti työskentelevien henkilöiden sitouttaminen tehtäviinsä on haasteellinen tehtävä. Kokemattomampia pitää kannustaa tarttumaan uusiin haasteisiin ja

lähetetään kaikille jäsenvelvoitteensa hoitaneille leoilta. Jokaisella Suomen leolla on myös sähköpostiosoite muotoa etunimi.sukunimi@leo-clubs.fi ja siihen lähetetty posti ohjataan jäsenen jäsenrekisteriin ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

kokeneempia pitää suitsia pitäytymään heille määrätyillä alueilla.

Ulkoinen tehtävä on huolehtia yhteydenpidosta sidosryhmiin ja edustaminen yhdistykselle merkittävillä forumeilla. Tärkein sidosryhmä on Lions-liitto ja sen alaiset toimielimet. Kauden alussa presidentin on hyvä keskustella varapresidentin ja muun hallituksen kanssa siitä, mitkä ovat kyseisen kauden painopistealueet sidosryhmien suuntaan.

Kolmas merkittävä osa-alue moninkertaispiirin presidentillä on toimiminen kaikkien Suomen Leojen johtajana. Johtajan tulee olla kaikissa toimissaan esimerkkinä muille leoilta. Tehtävä edellyttää markkinointikykyä, hyviä ihmissuhdetaitoja sekä vahvaa ymmärrystä leojen toiminnasta ja perinteistä. Rungas ehdokkaiden määrä piirien ja moninkertaispiirien luottamustehtäviin on yleensä osoitus siitä, että presidentti on kannustanut oman hallituksensa hyviin suorituksiin ja toiminut itse esimerkillisesti tehtävässään.

Presidentti ei kykene osallistumaan kaikkeen toimintaan itse, joten hänen tulee delegoida töitä muille riittävästi. Delegoinnin kautta saadaan myös muiden osaamista kasvatettua ja sitä kautta kasvatetaan seuraajia moninkertaispiirin hallintoon.

Ihmisten johtamiseen kuuluu aina isona osana valvonta. Vanhan sanonnan mukaan ihmisten johtamisesta 10 % on käskemistä ja 90 % valvontaa.

PRESIDENTIN TEHTÄVÄLISTA:

- Nimeää jäsenrekisterinhoitajan leohallituksesta tai sen ulkopuolelta ennen toimikauden alkua.
- Nimeää Leolehden päätoimittajan leohallituksesta tai sen ulkopuolelta ennen toimikauden alkua. Huolehtii siitä, että Leolehden toimituksessa on vähintään yksi leohallituksen edustaja.
- Nimeää tarvittaessa leohallituksen yhteyshenkilön leojen pohjoismaiseen yhteistyökomiteaan (NSR) ennen toimikauden alkua.
- Kutsuu koolle leohallituksen kokoukset ja toimii niissä puheenjohtajana.
- Valvoo muiden leohallituksen virkailijoiden, piiripresidenttien, Leolehden päätoimittajan sekä moninkertaispiirin virkailijoiden toimintaa.
- Valvoo ja ohjaa Leolehden päätoimittajan kanssa lehden ilmestymistä sekä artikkeleiden sisältöä ja laatua.
- Toimii, jos moninkertaispiirin vuosikokous niin päättää, toisena leotoimikunnan kahdesta leojäsenestä.
- Valvoo tilinpäätöksen ja tilintarkastuksen etenemistä.
- Hyväksyy kaikki leohallituksen ja moninkertaispiirin virkailijoiden laskut allekirjoituksellaan, jota ilman laskuja ei voi maksaa.
- Laatii rahastonhoitajan kanssa moninkertaispiirin seuraavan kauden talousarvion.
- Esittää moninkertaispiirin talousarvion leotoimikunnalle ja helmikuun kuvernöörineuvoston kokousta edeltävälle Lions-liiton hallituksen kokoukselle käsiteltäväksi leomäärärahaa varten.
- Osallistuu leojen edustajana kuvernöörineuvoston kokouksiin ja käsittelee puheenvuorossaan ajankohtaisia leoja koskevia aiheita.
- Toimittaa kuvernöörineuvostolle leohallituksen toimintasuunnitelman sekä yhteystiedot.
- Valvoo, että kuvernöörineuvostoa, Lionsliitto ry:n pääsihteeriä sekä leo-johtajia tiedotetaan ajankohtaisista leo-asioista.
- Vastaa leorahastosta yhdessä varapresidentin kanssa.
- Valvoo, että moninkertaispiirin vuosikokous kutsutaan kirjallisesti koolle 8. maaliskuuta mennessä ja että kokouskutsun liitteinä ovat tarvittavat asiakirjat.
- Valvoo moninkertaispiirin vuosikokouksen ja koulutuspäivien järjestelyjä ja niiden onnistumista yhdessä sen piiripresidentin kanssa, jonka alueella kyseinen tapahtuma pidetään.
- Huolehtii huomionosoituksista ja edustustehtävistä.
- Laatii toimintakertomuksen yhdessä sihteerin kanssa kauden päätyttyä.

4.5.2. Varapresidentti

Varapresidentti toimii presidentin sijaisena, jos tämä on estynyt tai eroaa tehtävästään.

Usein varapresidentti jatkaa seuraavan kauden presidenttinä, joten on hyödyllistä jakaa vastuuta tulevaa roolia silmällä pitäen. Yhdistys voi muokata varapresidentin roolin itselleen parhaaksi katsomallaan tavalla ja tähän keskusteluun on hyvä ottaa koko hallitus mukaan. Varapresidentin rooli on hyvä miettiä aika ajoin uudestaan ja sovittaa rooli kulloisenkin viranhaltijan persoonan mukaan.

Mahdollisuuksia erilaisiin roolijakoihin on useita, taulukossa 4.2. muutamia esimerkkejä.

Yksi tehtävä kuuluu pääsääntöisesti varapresidentille, presidentin laskujen hyväksyminen. Ei ole hyvän hallintotavan mukaista hyväksyä itselle maksettavia laskuja, joten yleensä presidentin laskujen hyväksyminen on varapresidentille lankeava tehtävä.

Taulukko 4.2: Esimerkkejä roolijaoista

presidentti	varapresidentti
ulkosuhteet	sisäinen toiminta
johtaminen	talous
jäsenkehitys	järjestön kehitys

4.5.3. Rahastonhoitaja

- Hoitaa moninkertaispiirin ja leohallituksen kirjanpidon.
- Maksaa hyväksytyt laskut.
- Huolehtii, että leohallitus noudattaa toiminnassaan hyväksytyä talousarviota.
- Mikäli talousarviosta poiketaan, pitää poikkeaminen olla perusteltu ja ne tulee merkitä leohallituksen kokouksen pöytäkirjaan.
- Laatii tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille ohjesäännön mukaisesti.

- Laatii moninkertaispiirin talousarvion seuraavalle kaudelle yhdessä presidentin ja varapresidentin kanssa.
- Lähettää klubeille moninkertaispiirin jäsenmaksua koskevat pankkisiirrot ja huolehtii maksujen perinnästä.
- Esittää kokouksissa raportin rahatilanteesta.
- Hoitaa muut presidentin hänelle määräämät tehtävät.

4.5.4. Sihteeri

Tärkein sihteerin tehtävä on yhdistyksen virallisten paperiasioiden hoitaminen. Tämä pitää sisällään dokumenttien valmistelun, luomisen, hyväksyttämisen, muokkaukset ja arkistoinen. Sihteerille voidaan antaa tehtäväksi myös kokousten valmistelu.

Kokouksen asiakirjojen tekeminen on sihteerin vastuulla, mutta puheenjohtaja vastaa pöytäkirjojen toimittamisesta ja paikkansa pitävyydestä.

Jäsenrekisteristä vastaaminen on yksi sihteerin tehtävistä, mutta se voidaan myös delegoida jollekin muulle hallituksen jäsenistä.

4.5.5. Piiripresidentit

- Tiedottaa leohallituksen päätöksistä leopiirin klubeille piirikirjeissä ja puhelimitse. Kirjeet toimitetaan myös piiri- kuvernöörille, leojohdajalle ja leohallituksen presidentille.
- Vierailee leopiirin klubeissa mahdollisuuksiensa mukaan.
- Raportoi leopiirin klubien toiminnasta kirjallisesti neljä kertaa vuodessa leohallitukselle. Raportti toimitetaan myös piirin leojohdajalle.

- Pitää yhteyttä piirin lejohtajaan ja piiri-kuvernööriin.

4.5.6. Kansainvälisten asioiden sihteeri

INTERNATIONAL LIAISON OFFICER (ILO)

- Pitää yhteyttä Euroopan leomaiden ILO:ihin (International Liaison Officer), päämajaan ja tarvittaessa muihinkin ulkomaisiin leoihin, lioneihin ja järjestöihin.
- Huolehtii, että Euroopan ILO:illa on
- käytössään ajanmukaiset Suomen Leo- jen, leohallituksen ja moninkertaispiirin virkailijoiden yhteystiedot.
- Laatii leohallituksen kokouksiin yhteenvedon ajankohtaisista kansainvälisistä leoasioista ja -tapahtumista.
- Tiedottaa kansainvälisistä leoasioista ja tapahtumista leoklubeille Leolehden välityksellä.
- Osallistuu Eurooppa Forumia valmistelevaan Pre Forum kokoukseen, jos leo- hallitus hänet tehtävään valtuuttaa.
- Suunnittelee ja valmistelee tarvittaessa leojen pohjoismaisen yhteistyökomitean asioita yhdessä leohallituksen yhteyshenkilön kanssa.
- Hoitaa muut presidentin hänelle määräämät tehtävät.

ILO:n tehtäviä:

- Valmistautuminen hallituksen kokouksiin:

- tiivistelmä ILO-kokouksista
- tiivistelmä ILO-listan keskusteluista
- seuraavien 2-3 kuukauden tulevat tapahtumat

- Valmistautuminen ILO-kokouksiin:
 - tiivistelmä moninkertaispiiristä muiden maiden kv-sihteereille
 - osallistuminen ILO-projekteihin
- Tehtävät kansainvälisissä tapahtumissa, kuten EF/LEF/LEPF:
 - samat kuin ILO-kokouksissa
 - Suomen tapahtumalista
 - artikkeleiden etsiminen Leolehteen
 - maa- ja muut raportit
- Leolehti:
 - artikkeli joka lehteen
 - Leorahasto:
 - listat tulevista tapahtumista määräaikaan edeltävään Leolehteen
- Muut:
 - mainostaa leo- ja lionstoiminnan kansainvälisiä ulottuvuuksia
 - organisoii tikastilaukset ulkomaisille leoilta

4.5.7. PR-/tiedotussihteeri

- Pitää yhteyttä Suomen Lions-liiton tiedotusjohtajaan (MD-PRC), piirien tiedotusjohtajiin ja tarvittaessa ulkomaisiin leojen tiedotussihteereihin.

- Osallistuu Lionsien PR-toimikunnan kokouksiin.
- Seuraa jäsentilanteen kehittymistä ja raportoi siitä leohallituksen kokouksissa, sekä suunnittelee/kerää jäsenhankintaideoita.
- Kerää ja suunnittelee leoihista tiedotusmateriaalia.
- Vastaa leojen sisäisestä tiedotuksesta, tapahtumakalenterista ja ulkopuolisista yhteydenotoista.
- Vastaa leojen tiedotuskoulutuksesta leohallituksen kanssa.
- Tiedottaa ajankohtaisista leoasioista ja
- -tapahtumista Leolehden, internetin ja sähköpostin välityksellä.
- Vastaa yhdessä leohallituksen varapresidentin ja sihteerin kanssa kampanjoiden, tempausten ja erilaisten PR-tapahtumien järjestelyistä.
- Laatii leohallituksen kokouksiin yhteenvedon tiedotuksista, yhteydenotoista ja mahdollisista PR-tapahtumista.
- Toimii leohallituksen yhteyshenkilönä Leolehden toimitukseen.
- Hoitaa muut presidentin hänelle määräämät tehtävät.

4.5.8. Leolehden päätoimittaja

- Huolehtii Leolehden aineiston keräämisestä ja toimittamisesta Lionlehden päätoimittajalle määräaikaan mennessä.

4.5.9. Delegationin johtaja

Leo Europa Forumissa moninkertaispiirin virallinen edustaja on delegaation johtaja (Delegation Leader, DL).

VALINTA

- Virkaan on julkinen haku, joka päättyy kyseistä forumia edeltävänä vuonna 15. syyskuuta
- Virka julistetaan avoimeksi vähintään kahta kuukautta ennen viimeistä hakupäivämäärää
- Hakukelpoisia ovat kaikki moninkertaispiirin leoklubien hyvämaineiset (ovat suorittaneet jäsenvelvoitteensa) jäsenet
- Delegationin johtajan valinnan hakijoiden joukosta tekee leohallitus
- Hakemus lähetetään leohallitukselle, jolla hakemuksen pitää olla hakujan loppuun mennessä

Delegationin johtajalta odotetaan:

- Hyvää tuntemusta Suomen Leoista ja leotilanteesta
- Aikaisempaa kokemusta forumista
- Neuvottelu- ja esiintymistaitoa
- Osallistumista pre-forumiin ja forumiin
- Kykyä edustaa moninkertaispiiriä forumissa
- Kykyä markkinoida pre-forumia ja forumia moninkertaispiirissä
- Kykyä organisoida oman delegaation matkavalmistelut
- Kykyä organisoida ja johtaa moninkertaispiirin maesittely forumissa (Presentation of Countries, POC)

- Kykyä organisoida moninkertaispiirin yhteistyökumppanit sekä sponsorit forumiin
- Muiden delegaation jäsenien avustamista matkajärjestelyissä
- Yhteydenpitoa forumin järjestäjien sekä delegaation jäsenten välillä
- Loppuraporttia forumista sekä tehdystä työstä

Delegaation johtajalle korvataan osallistumis- ja matkakuluja leohallituksen päätöksen mukaisesti. Korvauksen edellytyksenä on em. tehtävien tunnollinen suorittaminen.

4.5.10. Arkisto

Klubin tulee pitää arkistoa virallisista ja epävirallisista asiakirjoista. Seuraavassa on esitetty periaatteet mitä asiakirjoja tulee säilyttää ja kuinka kauan.

Kaikkia asiakirjoja ei kannata säilyttää pysyvästi. Siksi asiakirjat jaetaan pysyvästi säilytettäviin ja hävitettäviin asiakirjoihin.

SÄILYTETTÄVÄT

Säilytetään pysyvästi kaikki itse tuotettu materiaali

- pöytäkirjat
- luettelot, kortistot
- päiväkirjat, vieraskirjat, postikirjat yms.
- lähetettyjen kirjeiden kopiot
- puheet

- toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset
- itse tehdyt tilastot, raportit, tutkimukset
- säännöt, ohjesäännöt
- tilikirjat
- saapuneet kirjeet ja asiakirjat (huom.)
- vaaliaineistot
- kurssi-, juhla-, retki-, yms. aineistot
- yhdistyksen itse painattamat materiaalit: lentolehtiset, julisteet, historiikit, lehdet yms.
- valokuvat, filmit, videot, IT-tallenteet

Neuvottele oman taustaklubisi tai muiden piirin klubien kanssa, miten voitte vaivattomimmin hoitaa klubin arkistoinnin. Sähköinen arkistointi on hyvä, mutta se ei yksistään riitä. Kaikista virallisista asiakirjoista (pöytäkirjat, toimintasuunnitelmat, toimintakertomukset, tilikirjat ja tilinpäätökset) on arkistoitava paperisena.

TUHOTTAVAT Voidaan hävittää

- Muiden organisaatioiden lähettämät kiertokirjeet, yleiskirjeet yms. (kun niitä ei enää tarvita omassa työssä)
- Esitteet, mainokset
- Tiedoksi tulleet jäljennökset
- Tilitositteet (6 vuoden päästä tilintarkastuksesta)

Lähde: Työväen arkisto

5 Yhteystiedot

5.1 Leojen jäsenrekisteri

Alla järjestön tärkeimmät yhteystiedot. Jokaisella leolla on sähköpostiosoite, joka on muotoa etunimi.sukunimi@leo-clubs.fi.

Muista päivittää yhteystietosi jäsensihteerille. Katso tarkemmat tiedot kappaleesta 4.3.8

Jäsenrekisterin ylläpitäjä

Robert Simonsuuri
Leo Club Espoo/Downtown

5.2 Leojen pankkiyhteys

Suomen Leo moninkertaispiiri 107
pankkiyhteys

IBAN FI68 5720 1020 4368 00

5.3 Oakbrook - järjestön kansainvälinen päämaja

Lions Clubs Internationalin päämajan yhteystiedot:

Puhelin: +1-630-468-6803

Kotisivut: www.lionsclubs.org/fi

Lions Clubs International Headquarters
300 West 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA

5.4 Suomen Lions-liitto

Postiosoite:

Suomen Lions-liitto ry

Kirkonkyläntie 10

00700 Helsinki

Fax: (09) 565 59555

Kotisivut: www.lions.fi

Henkilökunnan sähköposti:

etunimi.sukunimi@lions.fi

Toiminnanjohtaja

Petri Kaukiainen

puh.

Toimisto- ja taloussihteerit

Susanna Gustafsson

puh.

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

Anna-Kaisa Jansson

puh.

Quest-sihteerit

Mari Koivisto

puh.

5.4.1 Lions-liiton puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Lions-liiton puheenjohtaja (CC)

Lions-liiton varapuheenjohtaja (VCC)

Sanna Mustonen

Heikki Mäki

LC Kirkkonummi-Kyrkslätt/Nice

LC Paattinen

5.4.2 Lions-liiton lejohtaja ja nuorisovaihtajohtaja

Hannu Saarnilehto

LC Helsinki-Töölö

Lions-liiton nuorisovaihtajohtaja

Tor-Erik Backström

LC Nedervetil

5.5 Suomen Leojen hallitus 2021–2022

PRESIDENTTI

Mari Pekkarinen
Leo Club Espoo/Downtown

VARAPRESIDENTTI

Elina Laakso
Leo Club Vantaa

SIHTEERI

Robert Simonsuuri
Leo Club Espoo/Downtown

RAHASTONHOITAJA

Teemu Laitinen
Leo Club Espoo/Downtown

PR-SIHTEERI

Aleksi Valavuo
Leo Club Rauma

KANSAINVÄLISTEN ASIOIDEN SIHTEERI (ILO)

Markus Kuosmanen
Leo Club Espoo/Downtown

AMF-PIIRIPRESIDENTTI

Juuso Kartano
Leo Club Rauma

BND PIIRIPRESIDENTTI

CE-PIIRIPRESIDENTTI

GKH-PIIRIPRESIDENTTI

OIL-PIIRIPRESIDENTTI

Maria Mäkinen
Leo Club Oulu/Kempele

5.5 Aiemmat Suomen Leojen hallitukset

Suomen Leojen hallitus 2020–2021

presidentti	Joel Stockmakare
varapresidentti	Mari Pekkarinen
sihteeri	Josefina Granqvist
rahastonhoitaja	Anniina Laakso
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Mari Pekkarinen
pr-/tiedotussihteeri	Elina Laakso
AMF-piiripresidentti	Aleksi Valavuo
BND-piiripresidentti	Sanna Nenonen
CE-piiripresidentti	Markus Kuosmanen
GKH-piiripresidentti	Karlos Hynninen
OIL-piiripresidentti	Arttu Cowell

Suomen Leojen hallitus 2019–2020

presidentti	Kati Jaatinen
varapresidentti	Joel Stockmakare
sihteeri	Henna-Riikka Kiiveri
rahastonhoitaja	Markus Kuosmanen
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Mari Pekkarinen
pr-/tiedotussihteeri	Elina Laakso
AMF-piiripresidentti	Aleksi Valavuo
BND-piiripresidentti	Joel Stockmakare
CE-piiripresidentti	Anniina Laakso
GKH-piiripresidentti	Max Mäkelä
OIL-piiripresidentti	Arttu Cowell

Suomen Leojen hallitus 2018–2019

presidentti	Teemu Laitinen
varapresidentti	Kati Jaatinen
sihteeri	Mari Pekkarinen
rahastonhoitaja	Markus Kuosmanen
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Olli Partanen
pr-/tiedotussihteeri	Mia Sjöberg
AMF-piiripresidentti	Elina Laakso
BND-piiripresidentti	Joel Stockmakare
CE-piiripresidentti	Anniina Laakso
GKH-piiripresidentti	Max Mäkelä
OIL-piiripresidentti	Maria Mäkinen

Suomen Leojen hallitus 2017–2018

presidentti	Clara Nilsson
varapresidentti	Teemu Laitinen
sihteeri	Eveliina Seppänen
rahastonhoitaja	Kati Forsman
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Olli Partanen
pr-/tiedotussihteeri	Aino-Maija Laitinen
BND-piiripresidentti	Markus Kuosmanen
GKH-piiripresidentti	Kati Jaatinen
OIL-piiripresidentti	Maria Mäkinen

Suomen Leojen hallitus 2016–2017

presidentti	Camilla Ekman
varapresidentti	Clara Nilsson
sihteeri	Tiia Utriainen
rahastonhoitaja	Kati Forsman
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Tommi Vertanen
pr-/tiedotussihteeri	Henna-Riikka Kiiveri
BND-piiripresidentti	Jenni Mäkitalo
GKH-piiripresidentti	Kati Jaatinen
OIL-piiripresidentti	Vilhelmiina Koskela

Suomen Leojen hallitus 2015–2016

presidentti	Oona Ståhle
varapresidentti	Camilla Ekman
sihteeri	Elina Laakso
rahastonhoitaja	Clara Nilsson
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Tommi Vertanen
pr-/tiedotussihteeri	Henna-Riikka Kiiveri
BND-piiripresidentti	Miikka Viitala
CE-piiripresidentti	Teemu Laitinen
OIL-piiripresidentti	Noora Junttila

Suomen Leojen hallitus 2014–2015

presidentti	Aino-Maija Laitinen
varapresidentti	Oona Ståhle
sihteeri	Senni Hautala
rahastonhoitaja	Clara Nilsson
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Kaisa Sarkkinen
tiedotussihteeri	Alina Mustamaa
BND-piiripresidentti	Topi Ylämäki
CE-piiripresidentti	Camilla Ekman
OIL-piiripresidentti	Iida-Maria Koskela

Suomen Leojen hallitus 2013–2014

presidentti	Aino-Maija Laitinen
sihteeri	Oona Ståhle
rahastonhoitaja	Magdalena Sipari
kv-asioiden sihteeri (ILO)	Kaisa Sarkkinen
pr-/tiedotussihteeri	Alina Mustamaa
AM-piiripresidentti	Tiia Utriainen
C-piiripresidentti	Camilla Ekman
D-piiripresidentti	Lotta Uotila
FO-piiripresidentti	Clara Nilsson
IM-piiripresidentti	Ida Forsell

Suomen Leojen hallitus 2012–2013

presidentti	Ida Forsell
varapresidentti	Aino-Maija Laitinen
sihteeri	Camilla Ekman
rahastonhoitaja	Kaisa Sarkkinen
kv. asioiden sihteeri (ILO)	Karri Lehto
tiedotussihteeri	Jukka Mäkitalo
AM-piiripresidentti	Tiia Utriainen
BN-piiripresidentti	Ilmi Salminen
C-piiripresidentti	Milja Salonen
D-piiripresidentti	Alina Mustamaa
FO-piiripresidentti	Clara Nilsson
GK-piiripresidentti	Alexander Pocknell

6 Palkitut

6.1 Leo Award of Honor

Leo Award of Honor -kunnia-palkinnolla annetaan tunnustusta leojäsenelle, joka on toteuttanut vuoden aikana erinomaisia saavutuksia, ja jonka hänen leotoverinsa asettavat palkintoehdokkaaksi. Suomessa Leo Award of Honor -mitali jaetaan leojen vuosikokouksessa mm. vuoden leolle ja mahdollisesti muille leoilta erityisistä ansioista. Palkinnon myöntää Suomen Leojen hallitus.

Nro	Vuosi	Nimi	Klubi
1.	1987	Kivi Mikko	Leo Club Tampere/Tohloppi
2.	1988	Ilkka Ari-Matti	Leo Club Tampere/Tohloppi
3.	1989	Laitala Hannu	Leo Club Espoo/City
4.	1989	Järveläinen Tiina	Leo Club Savonlinna/Sääminki
5.	1990	Katravuori Maiju	Leo Club Vantaa/Vanda
6.	1990	Tammivirta Vesa	Leo Club Tampere/Tohloppi
7.	1990	Bärlund Taru	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
8.	1991	Kantanen Tuija	Leo Club Espoo/City
9.	1992	Martikainen Päivi	Leo Club Kuopio
10.	1992	Laurila Hannele	Leo Club Espoo/City
11.	1992	Randell Mari	Leo Club Harjavalta
12.	1993	Sainio Katariina	Leo Club Mänttä
13.	1993	Heinonen Sakari	Leo Club Espoo/City
14.	1993	Puurunen Liisa	Leo Club Vantaa/Vanda
15.	1993	Mäkelä Leila	Leo Club Espoo/Olari
16.	1994	Keskimäki Jyrki	Leo Club Valkeala
17.	1994	Kivi Sanna	Lions Club Helsinki/Finlandia
18.	1994	Parkkonen Jarmo	Lions Club Espoo/City
19.	1995	Tikkanen Jukka-Pekka	Leo Club Vihti
20.	1995	Ahlfors-Heinonen Tina	Leo Club Helsingfors/Centrum
21.	1995	Hänninen Jukka	Leo Club Vantaa/Vanda
22.	1996	Aaltonen Jonna	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
23.	1996	Peltoniemi Ari	Leo Club Espoo/City

24.	1996	Haimi Sanna	Leo Club Kouvola/Lukko
25.	1997	Åberg Annica	Leo Club Helsinki/Lauttasaari
26.	1997	Komonen Jyri	Leo Club Keuruu
27.	1997	Kinnunen Pertti	Leo Club Kerimäki
28.	1998	Berghem Mikaela	Leo Club Espoo/City
29.	1998	Laine Sari	Leo Club Espoo/Kivenlahti
30.	1998	Siilasto Susanna	Leo Club Espoo/Olari
31.	1998	Tikkanen Leena	Leo Club Vihti
32.	1999	Ahonen Erwin	Leo Club Helsinki/Itäväylä
33.	1999	Ala-Kulju Eveliina	Leo Club Espoo/Downtown
34.	2000	Eskelinen Teemu	Leo Club Savonlinna/Eerikki
35.	2000	Suonpää Matias	Leo Club Espoo/City
36.	2001	Sihvola Rami	Leo Club Valkeala
37.	2001	Nuppola Marjukka	Leo Club Hyvinkää/Sveitsi
38.	2002	Nikunlassi Eveliina	Leo Club Tampere/Tohloppi
39.	2002	Forsell Antti	Leo Club Valkeala
40.	2003	Kähkönen Auli	Leo Club Joensuu
41.	2004	Pohjanoja Julia	Leo Club Liminka/Lumijoki
42.	2004	Virkkunen Hanna	Leo Club Tampere/Tohloppi
43.	2005	Stähle Ida	Leo Club Järvenpää
44.	2005	Nieminen Juha	Leo Club Riihimäki
45.	2006	Orrenmaa Hannu	Leo Club Kempele/Oulunsalo
46.	2007	Hannula Harri	Leo Club Kempele/Oulunsalo
47.	2008	Rasila Henriikka	Leo Club Haukipudas
48.	2008	Pamilo Satu	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
49.	2009	Nilsson Clara	Leo Club Järvenpää
50.	2010	Stähle Oona	Leo Club Järvenpää
51.	2011	Liehu Laura	Leo Club Riihimäki

52.	2011	Päivärinta Annemari	Leo Club Hämeenlinna
53.	2012	Mustonen Riikka	Leo Club Helsinki/Unlimited
54.	2012	Leskinen Jenni	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
55.	2013	Sipari Magdalena	Leo Club Hamina
56.	2013	Mäkitalo Jukka	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
57.	2014	Ojala Emmy	Leo Club Hämeenlinna
58.	2014	Mäkitalo Jenni	Leo Club Espoo/Downtown
59.	2015	Laakso Elina	Leo Club Järvenpää
60.	2016	Hautala Senni	Leo Club Helsinki/Itäväylä
61.	2017	Kuosmanen Markus	Leo Club Espoo/Downtown
62.	2017	Vertanen Tommi	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
63.	2018	Koskela Iida-Maria	Leo Club Oulu/Kempele
64.	2019	Keane Rebecca	Leo Club Järvenpää
65.	2020	Camilla Ekman	Leo Club Järvenpää
66.	2021	Sofia Blomqvist	Leo Club Vaasa

Tiedossa olevat muut saajat:

Ari Säde

Eero Rajala

Susanna Bergman

Leo Club Helsinki/Lauttasaari

Leo Club Espoo/City

Leo Club Helsingfors/Centrum

6.2 Vuoden leoklubit

Joka vuosi leojen vuosikokouksessa Suomen Leojen hallitus palkitsee vuoden leoklubin. Palkinnon saaminen edellyttää kauden aikana aktiivisuutta, näkymistä eri tapahtumissa ja hyvää klubin sisäistä ilmapiiriä.

Vuosi	Klubi	Vuosi	Klubi
1979–1980	Lahti/Kartano	2000–2001	Waasa
1980–1981	Rauma/Reimari	2001–2002	Tampere/Tohloppi
1981–1982	Tampere/Tohloppi	2002–2003	Kempele/Oulunsalo
1982–1983	Haukipudas	2003–2004	Liminka/Lumijoki
1983–1984	Helsingfors/Centrum	2004–2005	Orivesi
1984–1985	Vihti	2005–2006	Orivesi
1985–1986	Pori/Karhu	2006–2007	Kempele/Oulunsalo
1986–1987	Helsinki/Espa	2007–2008	Haukipudas
1987–1988	Harjavalta	2008–2009	Järvenpää
1988–1989	Rovaniemi	2009–2010	Helsinki/Itäväylä
1989–1990	Uusikaupunki	2010–2011	Jyväskylä/Lohikoski
1990–1991	Espoo/City	2011–2012	Hamina
1991–1992	Valkeala	2012–2013	Hamina
1992–1993	Keuruu	2013–2014	Ylivieska
1993–1994	Ylivieska	2014–2015	Porvoo/Pomega
1994–1995	Kuopio	2015–2016	Järvenpää
1995–1996	Kerimäki	2016–2017	Vaasa
1996–1997	Helsinki/Centrum	2017–2018	Vaasa
1997–1998	Liminka/Lumijoki	2018–2019	Espoo/Downtown
1998–1999	Orivesi	2019–2020	Lappeenranta
1999–2000	Valkeala	2020–2021	Vaasa

6.4 Vuoden klubiaktiviteetti

Vuoden klubiaktiviteettipalkinnolla kannustetaan leoklubeja tekemään enemmän ja aloittamaan uusia aktiviteetteja, koska palvelu ja auttaminen on yksi leotoiminnan keskeisimmistä tehtävistä. Valintaperusteena on aktiviteetin selkeä ajatus ja/tai uusi idea, hyvä toteutus, monistettavuus muihin klubeihin, aktiviteetin näkyvyys ja tiedotus sekä mahdollinen houkuttelevuus uusille jäsenille.

Vuosi	Klubi	Aktiviteetti
2012-2013	Ylivieska	Munajahti
2013-2014	Hämeenlinna	Ystävänpäivädisko
2014-2015	Ei jaettu	
2015-2016	Espoo/Downtown	Reppujen lahjoitus turvapaikanhakijoille
2016-2017	Helsinki/Itäväylä	Lapsien leikittäminen ensi- ja turvakodissa
2017-2018	Espoo/Downtown & Vantaa	Ruusujen jakaminen naistenpäivänä
2018-2019	Vaasa	Temppurata
2019-2020	Oulu/Kempele	Pullien leivonta
2020-2021	Kikkonummi/ -Kyrkslätt/WISE	Lumihahmokilpailu

6.5 Kansainvälinen vuoden leo

Kansainvälisellä vuoden leo -palkinnolla osoitetaan kunnioitusta erityisen ansioituneille leoille. Leijonien Moninkertaispiirin kuvernöörineuvosto voi nimetä yhden leon joka vuosi tämän kultamitalin ja todistuksen ehdokkaaksi. Hakemukset pitää lähettää nuorisohjelmien osastolle 1.4. mennessä.

Vuosi	Nimi	Klubi
2011	Ida Ståhle	Leo Club Järvenpää
2013	Satu Pamilo	Leo Club Helsinki/Unlimited
2014	Annemari Päivärinta	Leo Club Hämeenlinna

6.6 Kansainvälinen projektipalkinto

Kansainvälinen projektipalkinto myönnetään erityisen ansioituneista kansainvälisistä projekteista. Palkinto voidaan myöntää järjestön jäsenille sekä järjestön ulkopuolisille henkilöille. Suomen Leojen hallitus myöntää palkintoja harkintansa mukaan loppuun suorite- tuista projekteista.

Vuosi	Nimi	Klubi
2014	Vili Urpilainen	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
2014	Satu Pamilo	Leo Club Helsinki/Unlimited
2014	Annemari Päivärinta	Leo Club Hämeenlinna
2014	Kimmo Juntunen	Leo Club Helsinki/Unlimited
2014	Alexander Wilska	Leo Club Espoo/Downtown
2014	Jenni Leskinen	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
2014	Nicolas Détry	Leo Club Helsinki/Unlimited
2014	Miikka Viitala	Leo Club Espoo/Downtown
2014	Tiina Laajala	Leo Club Helsinki/Unlimited
2014	Tiina Leppämäki	
2014	Tuomas Mertanen	
2016	Oona Stähle	Leo Club Jyväskylä/Lohikoski
2016	Kaisa Sarkkinen	Leo Club Helsinki/Itäväylä

6.7 Kansallinen projektipalkinto

Kansallinen projektipalkinto myönnetään erityisen ansioituneista ja hyvin toteutetuista Suomessa järjestettävistä projekteista. Palkinto voidaan myöntää järjestön jäsenille sekä järjestön ulkopuolisille henkilöille. Suomen Leojen hallitus myöntää palkintoja harkintansa mukaan loppuun suoritetuista projekteista.

Vuosi	Nimi	Klubi
2016	Iida Saarela	Leo Club Oulu/Kempele

A Mallidokumentit

SUOMEN LEO MONINKERTAISPIIRI 107
HALLITUKSEN KOKOUS

PÖYTÄKIRJA
21.09.2011

Aika 15.9.2011, 18:00

Paikka Aleksanterinkatu 29, 90100 Oulu

Läsnä

Joonas Peuhu, pres.

Liisa Ihmemaa, varap.

Petteri Jokipoika, siht.

~~Santeri Ukkohalla~~

Iisakki Heikala, Ö-piirin piirikuvernööri

Asiat

1. Kokouksen avaus

Joonas Peuhu avasi kokouksen kello 18:05.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Valittiin kokousvirkalijat.

Päätös Joonas Peuhu valittiin kokouksen puheenjohtajaksi

Päätös Petteri Jokipoika valittiin kokouksen sihteeriksi.

Päätös Ääntenlaskijoita ei valittu.

Päätös Erillisiä pöytäkirjantarkastajia ei valittu, koska pöytäkirja tarkistetaan seuraavassa kokouksessa.

3. Esityslistan hyväksyminen

Päätös Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi muutoksin:

(a) Lisättiin kohta Muut mahdolliset asiat

4. Edellisten pöytäkirjojen hyväksyntä

Päätös Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja.

Todettiin, että kaikkien on suotavaa lukea sähköpostitse toimitetut pöytäkirjat ja kommentoida niistä löytyvistä virheistä suoraan sihteerille.

5. Aktiviteetit

Selänpesuaktiviteetti kahden viikon kuluttua. Valmistelut etenevät hyvin. Budjetti 100e, josta käytetty 50e. Loput jää näillä näkymin käyttämättä.

6. Tapahtumat

Viron vuosikokous lokakuun 22. päivä. Aki, Make, Pera ja Maikki lähdössä. Aki valmistelee tuliaiset ja tarvittavat esitelmät.

7. Talous

Kuultiin rahastonhoitajan raportti klubin taloudesta. Kts. liite 1.

8. Muut mahdolliset asiat

Ei muita mahdollisia asioita.

9. Seuraava kokous

Päätös Seuraava kokous pidetään 15.5.2011

10. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:25.

SUOMEN LEO MONINKERTAISPIIRI 107
HALLITUKSEN KOKOUS

ESITYSLISTA
01.09.2011

Aika 15.09.2011

Paikka Aleksanterinkatu 29, 90100 Oulu

Kutsuttu

Joonas Peuhu, pres.

Liisa Ihmemaa, varap.

Petteri Jokipoika, siht.

Santeri Ukkohalla

Käsiteltävät asiat

1. Kokouksen avaus

Presidentti tai vierailijat pitävät avauspuheenvuoronsa.

2. Kokouksen järjestäytyminen

Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja äänenlaskijat. Esitys Klubin presidentti toimii kokouksen puheenjohtajana

Esitys Klubin sihteeri toimii kokouksen sihteerinä.

Esitys Valitaan äänenlaskijat vasta sitten, kun tulee äänestyksiä.

Esitys Tarkastetaan pöytäkirjat seuraavassa hallituksen kokouksessa, jolloin erillisiä pöytäkirjantarkastajia ei tarvita.

3. Esityslistan hyväksyminen

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

4. Edellisten pöytäkirjojen hyväksyntä

Esitys Hyväksytään edellisen kokouksen pöytäkirja.

5. Aktiviteetit

6. Tapahtumat

7. Talous

Kuullaan rahastonhoitajan raportti klubin taloudesta.

8. Seuraava kokous

Esitys Seuraava kokous pidetään 15.5.2011

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

NIMI

1§ Yhdistyksen nimi on Leo Club _____, ja sen kotipaikka on _____.
Jäljempänä tätä yhdistystä nimitetään klubiksi.

TARKOITUS

2§ Klubin tarkoituksena on edistää paikkakunnan nuorison palvelutoimintaa, antaa sen jäsenille tilaisuuksia kehittää itseään ja saada kokemuksia johtamis- ja palvelutehtävistä sekä yhdistää klubin jäsenet ystävyysiteillä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi klubi järjestää kokouksia, esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia, retkeilyjä sekä juhla- ja muita niihin verrattavia tilaisuuksia ja aktiviteetteja.

PERUSTAJA JA VALVOJA

3§ Tämä klubi on lionsklubi / klubien :n (jäljempänä taustaklubi) perustama, mutta ei kuulu siihen, eikä tällä klubilla eikä sen jäsenillä ole mainitulle lionsklubille/-klubeille eikä sen/niiden jäsenille kuuluvia oikeuksia.

Klubin valvonnan ja ohjauksen tulee tapahtua taustaklubin ja klubin yhteisesti sopimalla tavalla. Jokainen leoklubi päättää itse onko se Alfa tai Omega leoklubi ilmoittamalla asiasta nuorisotyön osastolle kansainväliseen päämajaan.

TOIMINTA

4§ Klubi palvelee paikkakunnallaan tekemällä aktiviteetteja ja on taloudellisesti vastuussa aktiviteeteistaan. Niitä nettotuloja, jotka saadaan aktiviteeteista, ei voida osaksikaan käyttää klubin eikä sen jäsenten hyväksi.

JÄSENYYPDEN EDELLYTYS

5§ Klubin jäseneksi voidaan hyväksyä 12 30-vuotias henkilö, joka hyväksyy klubin tarkoituksen ja säännöt. Jäsenhdotuksen voi tehdä kuka tahansa klubin jäsen. Klubikokous hyväksyy jäsenyyden yksinkertaisella äänten enemmistöllä.

JÄSENLUOKAT

6§ Klubin jäsen voi olla 1. toimiva jäsen tai 2. ulkojäsen

1. Toimiva jäsen

Jäsen, jolla on kaikki oikeudet ja etuoikeudet sekä velvollisuudet, jotka kuuluvat klubin jäsenelle. Niihin kuuluu mm. oikeus asettua ehdokkaaksi mihin klubin, leopiirin tai Suomen Leo Moninkertaispiirin (myöhemmin moninkertaispiiri) tehtävään tahansa, mikäli muut pätevyysvaatimukset on täytetty, siinä piirissä, johon klubi kuuluu, ja äänioikeus kaikissa asioissa, joista klubi päättää jäsenten äänestyksellä. Jäsenen velvollisuuksiin kuuluu säännöllinen läsnäolo, jäsenmaksujen suorittaminen täsmällisesti, osallistuminen klubin aktiviteetteihin ja sellainen käytös, joka antaa klubista hyvän kuvan paikkakunnalla.

2. Ulkojäsen

Tämän klubin jäsen, joka on muuttanut paikkakunnalta tai joka sairauden tai muun pätevän syyn takia ei voi säännöllisesti osallistua klubin kokouksiin mutta joka haluaa säilyttää jäsenyytensä klubissa. Ulkojäsenyys voidaan myöntää enintään yhden (1) toimintakauden ajaksi kerrallaan. Ulkojäseneltä on perittävä klubin vuotuinen jäsenmaksu ja hänestä on klubin suoritettava moninkertaispiirin hallituksen vuosittain perimä moninkertaispiirin jäsenmaksu.

Siirtojäsen

Klubikokous voi hyväksyä klubin toimivaksi jäseneksi henkilön, joka on jonkun toisen klubin hyvässä asemassa oleva jäsen ja haluaa luopua siirtojäsenenä jäsenyydestä. Lähettävä leoklubi suorittaa siirtojäsenen moninkertaispiirin jäsenmaksun, jos siirtojäsen on maksanut klubin jäsenmaksun lähettävälle klubille.

Klubikokous voi määrätä jäsenilleen jäsenmaksuja ja muita ylimääräisiä maksuja (esim. hallinto- ja aktiviteettimaksuja). Jäsen saa hyvän aseman suorittamalla erääntyneet maksunsa. Jos jäsen ei ole suorittanut jäsenmaksuaan kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa eräpäivästä, klubihallitus voi evätä jäsenen äänioikeuden, kunnes erääntyneet jäsenmaksut on maksettu.

JÄSENYYPDEN PÄÄTTYMINEN

7§ Jäsenyys tässä klubissa päättyy automaattisesti, kun tapahtuu jokin seuraavista:

1. Jäsen saavuttaa iän, joka ylittää yhdellä vuodella jäsenyyden korkeimman sallitun ikärajan.
2. Jos jäsen kirjallisesti pyytää eroa klubin hallitukselta.
3. Jos jäsen kutsutaan toiseen klubiin.
4. Klubi lopetetaan.

Jos klubin jäsen menettelee ilmeisen ristiriitaisesti klubin päätavoitteen kanssa ja vähintään 3/4 klubin kokoukseen osallistuvista jäsenistä kannattaa erottamista.

HALLITUS

8§ Klubin asioita hoitaa, sitä edustaa ja sen toimintaa ohjaa toimintavuodeksi kerrallaan valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtajana toimiva presidentti, varapresidentti, sihteeri sekä rahastonhoitaja sekä vaalikokouksen vuosittain vahvistama määrä muita hallituksen jäseniä, joita voi olla enintään kolme (3). Hallitus valitaan edellisen kauden vaalikokouksessa ja henkilöitä ei yleensä tulisi valita uudelleen samaan tehtävään peräkkäisinä kausina.

Klubin hallitus kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa, pois lukien kesäkuukaudet, yleensä viikkoa ennen klubikokousta. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet hallituksesta, mukaan lukien presidentti tai varapresidentti, ovat läsnä. Hallituksen päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänen mennessä tasan tulee päätökseksi mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

1. Presidentti on klubinsa ylin hallintovirkailija. Hän toimii vuosikokousta lukuun ottamatta klubin ja hallituksen kokousten puheenjohtajana.
2. Varapresidenttien tehtävänä on valvoa niitä toimikuntia, jotka presidentti on määrännyt hänen valvontaansa, sekä toimia presidentin sijaisena.
3. Sihteeri huolehtii hallituksen ja kuukausikokousten pöytäkirjojen laatimisesta ja päätösten tiedottamisesta. Hänen tehtäviinsä kuuluu jäsen- ja toimintailmoitusten ja muiden määräaikaishilmoitusten laatiminen ja lähettäminen, sekä jäsenluettelosta ja arkistosta huolehtiminen.
4. Rahastonhoitaja on vastuussa klubin rahavarojen ja kirjanpidon hoidosta. Hän huolehtii klubille tulevien maksujen vastaanottamisesta sekä klubin maksujen suorittamisesta.

Hallitus edustaa klubia, valmistelee klubikokouksessa esille tulevat asiat, kutsuu klubikokoukset koolle toteuttaa klubikokousten päätökset ja laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

NIMENKIRJOITUSOIKEUS

9§ Klubin nimen on oikeutettu kirjoittamaan presidentti tai varapresidentti yhdessä sihteerin taikka rahastonhoitajan kanssa tai tarvittaessa hallituksen valtuuttama henkilö.

KLUBIKOKOUS

10§ Klubi kokoontuu säännöllisesti vähintään kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Kokouskutsu on toimitettava postitse tai sähköisesti jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) päivää ennen klubikokousta klubin jäsenille sekä taustaklubin presidentille, leoneuvojalle, piirikuvernöörille ja leopiirin presidentille.

Klubikokous on päätösvaltainen, kun se on sääntöjen mukaan kutsuttu koolle. Klubikokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, ellei näissä säännöissä ole toisin mainittu. Äänten mennessä tasan tulee päätökseksi se, mitä kokouksen puheenjohtaja on kannattanut. Vaalin mennessä tasan ratkaisee arpa.

VUOSIKOKOUS

11§ Klubin vuosikokous on pidettävä lokakuussa ja siinä käsitellään seuraavat asiat:

1. Päätetään hallituksen edelliseltä kaudelta laatiman toimintakertomuksen hyväksymisestä.
2. Esitetään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto.
3. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
4. Vahvistetaan kuluvan kauden liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet.
5. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio alkanutta toimikautta varten.

VAALIKOKOUS

12§ Klubin vaalikokous tulee pitää aikavälillä 8. maaliskuuta - 8. huhtikuuta kuitenkin ennen leopiirin vuosikokousta. Kokouksessa on käsiteltävä seuraavat asiat:

1. Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä seuraavaa toimikautta varten.
2. Valitaan presidentti, varapresidentti, sihteeri ja rahastonhoitaja seuraavaksi toimikaudeksi.
3. Valitaan muut mahdolliset hallituksen jäsenet.
4. Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja.
5. Päätetään klubin virallisista moninkertaispiirin vuosikokousedustajista
6. Valitaan viralliset edustajat leopiirin vuosikokoukseen.

Kutsu vaali- ja vuosikokoukseen sekä mahdollisiin ylimääräisiin kokouksiin on toimitettava postitse tai sähköisesti jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta klubin jäsenille sekä taustaklubin presidentille, leoneuvojalle, piirikuvernöörille ja leopiirin presidentille.

Klubin ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, mikäli vähintään yksi kymmenesosa (1/10) klubin äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti ilmoittamaansa asiaa varten pyytää tai mikäli hallitus tai klubin kokous pitää sitä aiheellisella.

TOIMINTA- JA TILIVUOSI

13§ Klubin toiminta- ja tilivuosi alkaa heinäkuun 1. päivänä ja päättyy seuraavan vuoden kesäkuun 30. päivänä. Tilit tulee päättää ja jättää toiminnantarkastajille toimikautta seuraavan syyskuun 30. päivään mennessä. Toiminnantarkastajan on viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta annettava hallitukselle kirjallinen kertomus toimittamastaan tilinpäätöksen ja hallinnon tarkastuksesta. Tilinpäätös toimitetaan tiedoksi taustaklubille / -klubeille.

TILIT

14§ Klubin tulee ylläpitää vähintään kahta (2) kirjanpidollisesti erillään pidettävää tiliä klubikokouksen hyväksymässä rahalaitoksessa, joita hallitaan yleisesti hyväksytyyn tilikäytännön mukaisesti. Ensimmäinen tili on hallintokulujen, kuten jäsenmaksujen, sakkojen ja muiden sisäisesti kerättyjen klubin varojen, tallettamiseksi. Klubin hallinnolliset menot kuten kokouskulut ja erilaiset jäsenten osallistumismaksut on suoritettava jäsenmaksuista tai niihin verrattavista hallinnollisista tuloista tai taustaklubin siihen tarkoitukseen luovuttamista varoista.

Toinen tili tulee perustaa aktiviteettivarojen tallettamiseksi eli varojen, joita kerätään pyytämällä tukea yleisöltä. Klubi ei saa valtuuttaa eikä sallia projektien tai aktiviteettien avulla yleisöltä kerättyjen nettotulojen käyttämistä klubin hallinnollisiin menoihin. Mikäli yleisöltä kerätään varoja johonkin tiettyyn tarkoitukseen, ei klubi saa valtuuttaa tai sallia niiden käyttöä johonkin toiseen tarkoitukseen, vaikka tämäkin olisi muutoin yleisesti hyväksytty aktiviteettivarojen käyttökohde.

MAKSUT

15§ Klubi on velvollinen suorittamaan moninkertaispiirin vuosikokouksen vahvistaman jäsenmaksun moninkertaispiirin hallituksen määräämällä tavalla, samoin kuin piirikokouksen asettamat velvoitteet.

TOIMIKUNNAT

16§ Klubin pysyvistä ja tilapäisistä toimikunnista määrätään erikseen klubikokouksen päätöksellä.

KLUBIN LAKKAUTTAMINEN

17§ Klubin toiminta voi päättyä seuraavista syistä:

1. Klubikokous päättää asiasta sääntöjen mukaisesti ja taustaklubi hyväksyy päätöksen.
2. Taustaklubi sanoutuu kirjallisesti irti tehtävästään.
3. Kun Lions Clubs International kirjallisesti peruuttaa hyväksymänsä klubin todistuksen.

Klubin toiminnan purkautuessa sen varat luovutetaan taustaklubin käytettäväksi klubin nuorisopalvelukohteiden hyväksi.

ALOITTEET JA EHDOKKAAT

18§ Klubin on lähetettävä määräaikaan mennessä kirjallisina (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) moninkertaispiirin hallituksen presidentille aloitteet moninkertaispiirin vuosikokoukselle sekä ehdokkaat moninkertaispiirin tehtäviin.

Klubin on lähetettävä määräaikaan mennessä kirjallisina (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) piiripresidentille aloitteet leopiirin vuosikokoukselle sekä ehdokkaat leopiirin tehtäviin.

SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

19§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia tai lisäyksiä klubikokouksen päätöksellä, jota 3/4 annetuista äänistä kannattaa, edellyttäen etteivät päätökset ole ristiriidassa Lions Clubs Internationalin tai Suomen Lions-liitto ry:n, Suomen Leo moninkertaispiirin tai piirin sääntöjen tai määräysten kanssa ja että taustaklubi ne hyväksyy.

20§ Näiden sääntöjen lisäksi noudatetaan voimassa olevia yhdistyslain määräyksiä sekä Lions Clubs Internationalin, Suomen Lions-liitto ry:n, Suomen Leo moninkertaispiirin tai Leopiirin sääntöjä ja ohjesääntöjä.

1§ Yhdistyksen nimi on leopiiri 107 _____. Jäljempänä näissä säännöissä sitä nimitetään piiriksi.

2§ Piirin tarkoituksena on edistää leoklubiohjelman tavoitteita tässä piirissä. Piiri tukee toimialueensa nuorison palvelutoimintaa, antaa sen jäsenille tilaisuuksia kehittää itseään ja saada kokemuksia johtamis- ja palvelutehtävistä sekä yhdistää klubien jäsenet ystävyyssiteillä. Piirin tulee toimia läheisessä yhteistyössä piirin leoklubien, lionspiirin, sekä Suomen Leojen hallituksen kanssa.

3§ Tarkoituksensa toteuttamiseksi piiri toimittaa ja levittää alaan liittyviä julkaisuja sekä järjestää kokouksia, tapahtumia, aktiviteetteja ja muita tilaisuuksia yhteistyössä moninkertaispiirin ja leoklubien kanssa. Toimintansa tukemiseksi piiri hankkii varoja keräämällä jäsenmaksuja ja suorittamalla aktiviteetteja, sekä vastaanottamalla lahjoituksia ja avustuksia.

Lisäksi tarkoituksensa toteuttamiseksi piirihallitus tukee, ohjaa ja valvoo klubien toimintaa ja avustaa leotoimintaa tiedottamalla päätöksistään ja valvomalla niiden toimeenpanoa piirissään.

4§ Piiri on sen alueella toimivien, The International Association of Lions Clubs -järjestön, jota näissä säännöissä kutsutaan järjestöksi, rekisteröimien lionsklubien perustamien leoklubien alueellinen hallinnollinen organisaatio. Piirin rajat ovat samat kuin Suomen Lions-liitto ry:n, jota näissä säännöissä kutsutaan liitoksi, alaisten yhden tai useamman piirin, joista piiri muodostuu.

Piirin varsinaisia jäseniä ovat kaikki sen alueella toimivat järjestön rekisteröimien lionsklubien perustamat leoklubit, jotka suorittavat piirille piirikokouksessa määrätyt liittymis- ja jäsenmaksut. Piirin jäsenet ovat velvollisia noudattamaan näitä sääntöjä ja piirikokouksessa tehtyjä, näihin sääntöihin perustuvia päätöksiä sekä järjestön, liiton ja piirihallituksen päätösvaltansa rajoissa antamia määräyksiä.

5§ Piirin vuosikokous on pidettävä aikavälillä 15.3. 15.4. Vuosikokousta nimitetään piirikokoukseksi ja se on piirihallituksen kutsuttava kirjallisesti tai sähköisesti koolle viimeistään 30 päivää ennen kokousta. Kutsu on lähetettävä kaikille jäsenklubeille ja sen mukaan on liitettävä esityslista. Kutsu toimitetaan myös lionspiir(e)ille ja leojohdajalle sekä Suomen Leojen hallituksen presidentille.

6§ Äänivalta kokouksissa on hyvässä asemassa olevilla piirin jäsenklubeilla. Klubi saa hyvän aseman suorittamalla jäsenvelvoitteensa, joihin sisältyy toimikauden liittymis- ja jäsenmaksujen suorittaminen siten, että ne ovat piirin tilillä viimeistään 30.3.

Piirikokoukseen on jokaisella hyvässä asemassa olevalla leoklubilla oikeus valtuuttaa jäseniään äänioikeutetuiksi edustaksi se määrä, joka määräytyy piirikokousvuoden 30.3. moninkertaispiirin jäsenrekisterissä olevien jäsenten määrän mukaan siten, että jokaista täyttä kymmentä jäsentä kohti tulee yksi ja mikäli jäsenmäärä ylittää vähintään viidellä täyden kymmenluvun, näiden osalta yksi edustaja, mutta joka tapauksessa klubi on oikeutettu valtuuttamaan ainakin yhden (1) edustajan.

7§ Aloitteet, jotka piirin leoklubit haluavat ottaa piirikokouksessa käsiteltäväksi, on osoitettava piiri-presidentille ja niiden on oltava piiripresidentillä kirjallisina (kirje tai sähköpostin liitteenä lähetetty allekirjoitettu sähköinen jäljennös) viimeistään 15.1.

8§ Kokouskutsussa on ilmoitettava seuraavat piirikokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Esitellään piirihallituksen laatima piirin toimintakertomus edelliseltä toimikaudelta
2. Käsitellään tilinpäätös ja toiminnantarkastajien niistä antama lausunto edelliseltä toimikaudelta
3. Päätetään piirin tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille
4. Vahvistetaan seuraavan toimikauden toimintasuunnitelma, jäsenmaksu ja talousarvio

5. Valitaan piiripresidentti, varapiiripresidentti, sihteeri ja rahastonhoitaja seuraavaksi toimikaudeksi
6. Valitaan muut piirin luottamushenkilöt
7. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja seuraavaksi tilikaudeksi
8. Valitaan tarvittaessa piirin ehdokkaat Suomen Leojen hallitukseen tai moninkertaispiirin muihin tehtäviin
9. Käsitellään määräaikaan mennessä tulleet piirialoitteet
10. Käsitellään moninkertaispiirin vuosikokoukselle ehdotettavat asiat
11. Käsitellään muut piirikokoukskutsussa mainitut asiat

9§ Piiriä edustamaan ja sen tarkoitusta toteuttamaan valitaan piirikokouksessa piirihallitus, johon kuuluu yksi edustaja jokaisesta jäsenklubista sekä ilman äänioikeutta lionspiirin lejohtaja. Piirihallituksen puheenjohtajana toimii ja sen kokoukset kutsuu koolle piiripresidentti vähintään seitsemän

(7) päivää ennen kokousta annetulla kirjallisella tai sähköisellä kokoukskutsulla, joka on toimitettava myös lejohtajalle, piirikuvernöörille ja Suomen Leojen hallituksen presidentille. Piirihallitus valitsee keskuudestaan sihteerin ja rahastonhoitajan.

Kokouksessa ratkaisut tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä ja äänten mennessä tasan, ratkaisee vaalin arpa ja muutoin tulee päätökseksi se, mitä piiripresidentti on kannattanut.

10§ Piirihallituksen nimenkirjoitusoikeus on piiripresidentillä, sekä tarvittaessa piirihallituksen sitä tehtävää varten erikseen valtuuttamalla leoklubin jäsenellä tai liiton toimihenkilöllä.

11§ Piirin tili- ja toimintavuosi on alkaa 1.7. ja päättyy seuraavan vuonna 30.6. Tilinpäätös ja vuosikertomus edelliseltä kaudelta on jätettävä toiminnantarkastajille 3 kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja ne on palautettava tarkastettuna piiripresidentille viimeistään 30.11.

12§ Päätös piirin purkamisesta on tehtävä kahdessa, vähintään kahden kuukauden väliajoin pidettävässä sitä varten ilmoitetussa piirin kokouksessa. Toisen näistä kokouksista on oltava varsinainen piirivuosikokous. Päätöksen tekemiseksi vaaditaan vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä. Toiminta loppuu myös lionspiirin hallituksen ja yhteispiirien osalta molempien lionspiirien hallitusten, tai järjestön kansainvälisen hallituksen niin päätettäessä. Piirin purkautuessa tai tullessa lakkautetuksi piirin varat luovutetaan lionspiirin käytettäväksi nuorisopalvelukohteisiin.

13§ Näihin sääntöihin voidaan tehdä muutoksia tai lisäyksiä piirikokouksen päätöksellä, jota vähintään 3/4 annetuista äänistä kannattaa, edellyttäen etteivät muutokset tai lisäykset ole ristiriidassa Suomen Lions-liitto r.y:n ja Leo Moninkertaispiiri 107 sääntöjen tai määräysten kanssa ja että lionspiirin piirihallitus ne hyväksyy.

14§ Muutoin noudatetaan voimassa olevan yhdistyslain säännöksiä.

15§ Nämä säännöt astuvat voimaan 1.7.2011.

A.5 Muistiinpanoja

LEOLAULU - HERE WE STAND

There's a place we all love
Full of life and beauty
It's torn apart but you will see
It will be united.

Let us sing for Europe
Let us sing with passion
If we believe in our strength
It will be united.

Here we stand hand in hand
Singing all together
One for all and all for one
Leos that we are.